

WorkLite 사용자 매뉴얼



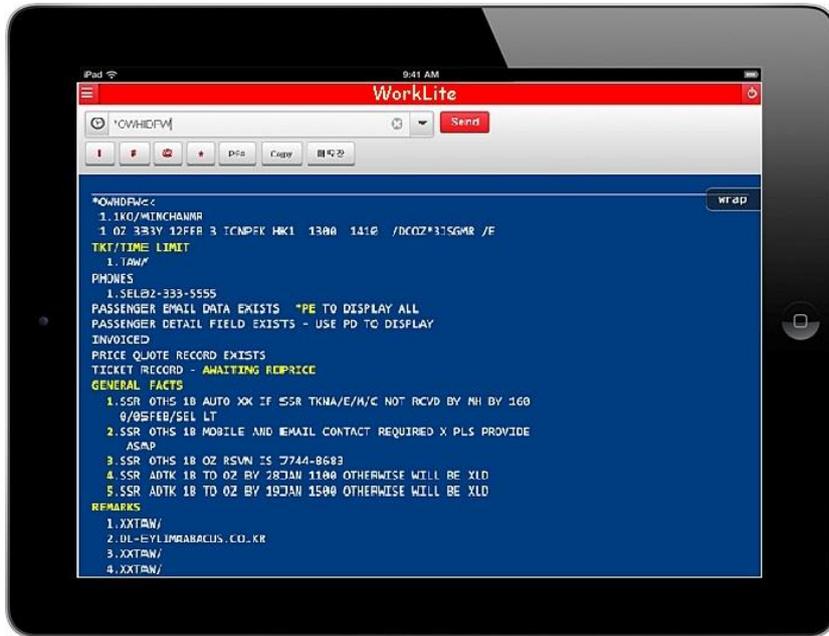
목차

1. 기본사양
2. WorkLite 제공기능
3. WorkLite 신청절차
4. 로그인 및 ID 관리
5. 기본 화면구성 및 항목별 설명
 - ① 지시어 입력과 응답결과 확인
 - ② 이메일 주소 입력과 확인
 - ③ 자주 쓰는 지시어 설정
 - ④ 지시어 응답 COPY와 메모장
 - ⑤ 최근 지시어 불러오기
 - ⑥ 화면 접기(WRAP)와 열기(UNWRAP)
6. 모바일 활용 기능 실례
 - ① 스케줄 조회 및 기본 PNR 작성 절차
 - ② PNR 여정 수정
 - ③ 예약 여정표 및 ITR 발송(Tripcase)
 - ④ 구간운임조회/여정운임계산/ PNR자동운임계산 외
 - ⑤ ETR 조회와 Revalidation
7. WorkLite 사용 시 유의사항

1. 기본사양

- Mobile Device Type: Tablet, Smart Phone
- Mobile OS Type: Android, iOS (버전제한 없음)

[Tablet 사용화면]



[Smart-Phone 사용화면]



모든 모바일 기기의
사양에 따라
자동으로 폰트 및
화면크기가
조절됩니다.

2. WorkLite 제공기능

- 1) Availability 조회/ PNR 작성/여정변경
- 2) OSI, SSR, 사전좌석배정, 마일리지카드 입력 등 모든 예약기능
- 3) 여정표/ITR 발송(TripCase사용)
- 4) 구간운임조회/여정운임계산/PNR 자동운임계산
- 5) 항공권 ETR 조회 및 여정변경 Revalidation 처리 *발권은 불가
- 6) 부가기능
 - 최근 지시어 불러오기 5개 상시 제공
 - 자주 쓰는 지시어 최대 10개 저장가능
 - 응답화면 copy 및 보관(메모장) 기능
 - 예약 및 PNR 조회 주요항목 J-KEY 제공

♣모든 기능은 지시어를 기준으로 사용이 가능하나 좌석요청 및 일부 기능은 JET-KEY로 구성되어 편의성 제공. 한국지역만의 특화기능 중 일부는 사용제한 있음 (ex: OZ 마일리지카드 조회/*RR/WTFR 사용불가)

3. WorkLite 신청절차

- 1) 홈페이지 www.asianasabre.co.kr에서 법인회원으로 로그인 후 **상품소개 -> WorkLite -> 신청 메뉴**에서 계약절차 진행(공인인증 필요)
- 2) 신청일 오후 4시 이전 신청분은 D+1일, 오후 4시 이후 신청분은 D+2일 이내 ID/PW(Password) 등록 완료 후 신청자에게 이메일로 내용 송부
- 3) 이메일로 송부받은 ID/PW는 개별 관리하도록 하며, ID/PW 분실 시 홈페이지에서 고객센터 -> [ID & PW 분실접수] 메뉴로 온라인 접수하거나 유선으로 Help Desk(1588-8444) 접수 후 설치 담당자가 이메일로 회신함
- 4) 모든 신청자 무료 사용 가능
- 5) 모든 모바일 신청은 기존 PC 단말(Workspace) 사용자를 기준으로만 신청이 가능하며, 기존 사용자의 동일한 PCC로 설정이 된다.
- 6) 모바일 기능 및 지시어 사용은 기본적으로 PC 단말(Workspace)상의 기능과 동일하며, 문의는 Help Desk (1588-8444)로 진행한다.

4. 로그인 및 ID관리

- 1) 모바일 기기에서 <https://worklite.sabretnapac.com>으로 접속한 후 신청 시 이메일로 전달받은 모바일용 ID, PW, PCC를 이용하여 로그인 한다.

English Русский 简体中文 繁体中文 한국어



ID

Password

PCC

이용약관과 보안정책을 확인하였으며, 이에 동의합니다.

비밀번호 분실 접수 경우 홈페이지- 고객센터 - [ID&PW분실 접수]로 접수하십시오.

LOGIN

©2015 Sabre Asia Pacific Pte. Ltd. All rights reserved. 2018 | [Help](#) | [이용약관](#)

2) 모바일 접속 후 15분 이상 사용하지 않는 경우 자동으로 SIGN-OUT되며, HOST 보안정책에 따라 모바일의 경우 ID/PW 저장 및 자동 로그인은 허용되지 않는다.

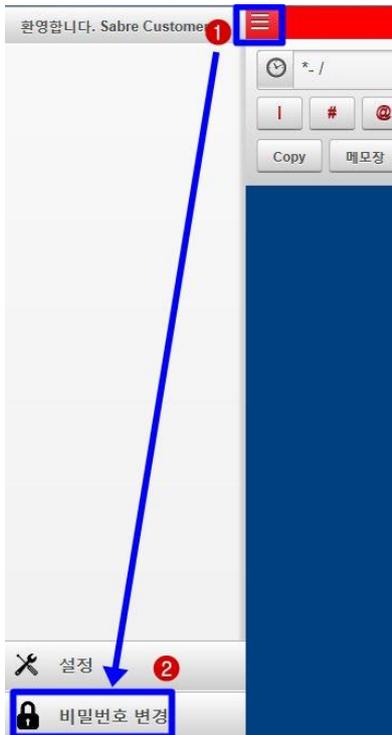
3) 4자리 숫자로 구성된 ID와 7자리 이상의 PW 그리고 PCC를 입력한 후 LOGIN 버튼을 선택한다.

4) 모바일 ID/PW는 HOST 보안정책에 따라 약 3개월 정도의 주기로 PW 변경이 필요하며 사용자가 PW 수정을 원하는 경우 로그인 후 다음의 절차와 규칙에 따라 수정이 가능하다.

※PW 구성규칙 안내

- ① 7-8자 내외의 알파벳 문자와 숫자의 조합으로 구성(특수기호 불가)
- ② 동일 문자와 숫자 3번 이상 반복 불가
- ③ 연속적인 숫자 3자리 이상 포함 불가
- ④ 이전 사용했던 PW 사용 불가

[순서 1] 로그인 후 좌측 메뉴버튼 선택 -> 비밀번호 변경

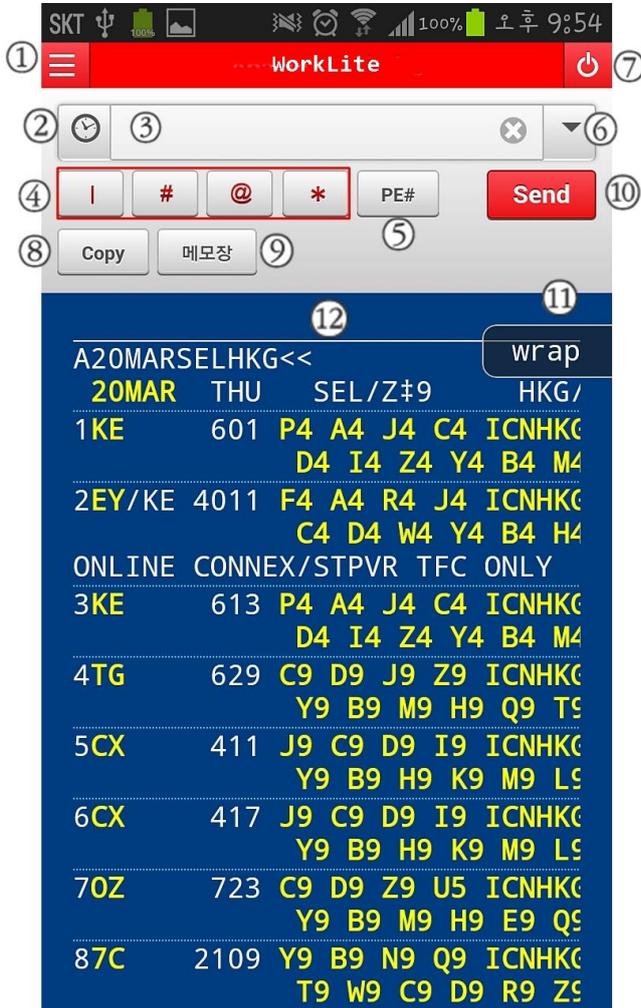


[순서 2] PW 구성규칙에 따라 새로운 비밀번호 설정



5. 기본 화면구성 및 항목별 기능

1) 기본 화면구성



항목	기능	설명
1	설정메뉴	화면 배경색, 폰트, 글자색 설정/자주쓰는 지시어 저장
2	지시어 불러오기	최근 사용한 5개의 지시어 불러오기
3	지시어 입력창	실행하고자 하는 지시어를 입력하는 창
4	특수기호	(And Item), #, @, * 등 주요 특수기호
5	이메일 주소 입력창	여정표/ITR발송 위해 PNR상에 이메일 주소 입력하는 창
6	자주 쓰는 지시어	설정메뉴상에 저장된 자주 쓰는 지시어 선택가능(최대 10개)
7	LOG-OUT	해당 화면에서 LOG-OUT되고 초기 LOG-IN 화면으로 이동
8	지시어 응답 COPY	가장 최근 사용된 지시어와 응답화면을 메모장에 COPY 해 줌
9	메모장	COPY된 지시어 응답화면 및 사용자 참고사항 임의로 저장
10	실행(ENTER)	지시어 입력 후  누르면 해당 기능 실행

11	화면 접기/열기	기본은 접기(WRAP)상태이며, 숨겨진 화면을 조회하고자 할 때 선택하면 열기(UNWRAP) 상태가 됨
12	응답결과 화면	실행한 응답결과를 확인할 수 있으며, 응답결과 상에 J-KEY로 추가 기능이 구현되어 있는 경우 응답 글자색과 다르게 설정됨

2) 항목별 기능 상세

① Availability 조회와 좌석요청 절차

[순서 1] Availability 조회

지시어 입력창에 실행하고자 하는 지시어 입력 후

Send

버튼을 실행하면 하단의 응답결과 화면에서 실행

내용을 확인할 수 있다.



[응답결과]

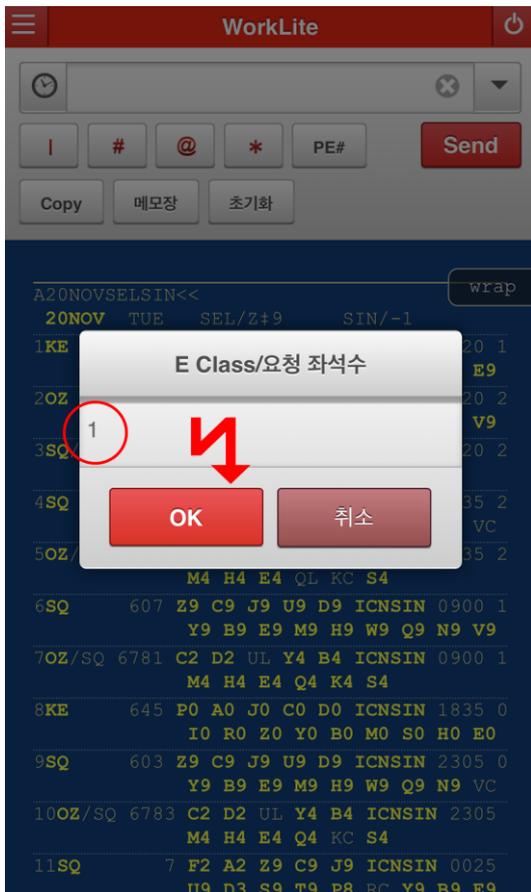
A20MARSELHKG<<	wrap
20MAR THU SEL/Z#9	HKG/
1KE 601 P4 A4 J4 C4 ICNHKG	D4 I4 Z4 Y4 B4 M4
2EY/KE 4011 F4 A4 R4 J4 ICNHKG	C4 D4 W4 Y4 B4 H4
ONLINE CONNEX/STPVR TFC ONLY	
3KE 613 P4 A4 J4 C4 ICNHKG	D4 I4 Z4 Y4 B4 M4
4TG 629 C9 D9 J9 Z9 ICNHKG	Y9 B9 M9 H9 Q9 T9
5CX 411 J9 C9 D9 I9 ICNHKG	Y9 B9 H9 K9 M9 L9
6CX 417 J9 C9 D9 I9 ICNHKG	Y9 B9 H9 K9 M9 L9
70Z 723 C9 D9 Z9 U5 ICNHKG	Y9 B9 M9 H9 E9 Q9
87C 2109 Y9 B9 N9 Q9 ICNHKG	T9 W9 C9 D9 R9 Z9

색깔이 다른 응답 내용이 있는 경우 JET-KEY 기능이 구현되어 있으며 클릭하는 경우 해당 기능이 실행된다.

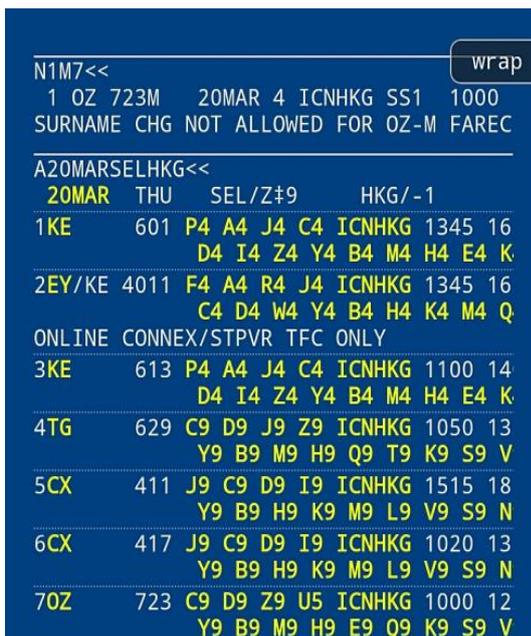
☞ 항공편 정보가 조회되면서 J-KEY로 설정된 노란 색깔의 좌석 Class 코드를 손으로 터치하면 다음 순서의 응답으로 좌석개수를 입력하여 요청할 수 있다.

[순서 2] J-KEY를 이용한 좌석요청

하단의 좌석 수 입력란에 숫자를 입력한 후 OK하면 좌석요청, 즉 여정 작성이 진행된다.



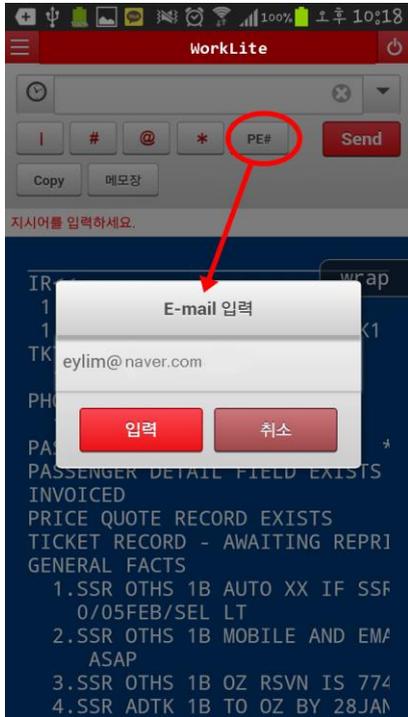
[응답결과]



☞ 응답결과는 기존 응답내용의 상단에 위치하게 되며, *A로 PNR을 조회할 수 있다.

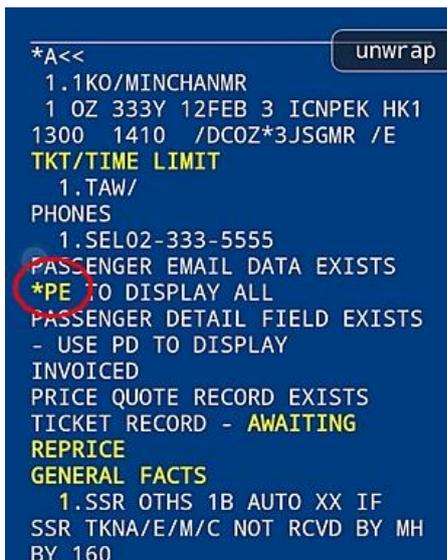
② 이메일 주소 입력과 여정표 발송

기본 PNR을 저장한 이후 지시어 입력 창 하단에 있는 [PE#] 버튼을 선택하면 다음과 같이 여정표나 ITR 발송 시 사용하게 될 이메일 정보를 입력할 수 있다.



[이메일 입력결과]

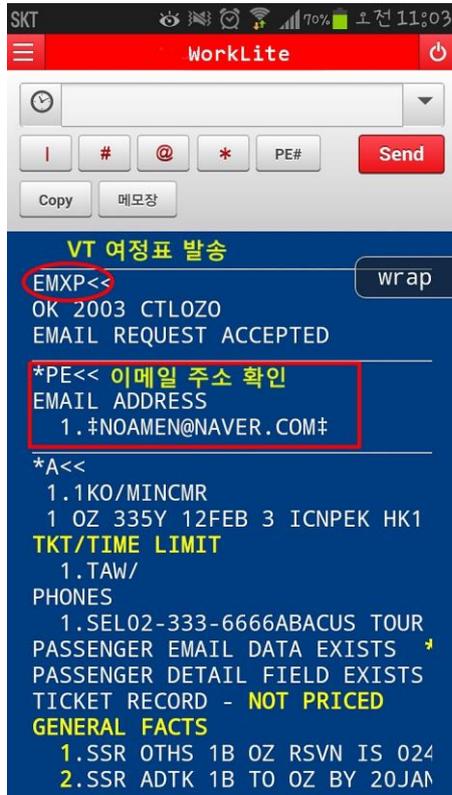
*A로 PNR 조회하면 다음과 같이 *PE 항목이 생성되어 있음을 볼 수 있으며, PNR 저장을 진행해야 이메일 정보도 저장된다.



이메일 입력 후 *PE로 표시된 JET-KEY를 선택하거나 혹은 지시어로 입력하면 내용 추가 확인

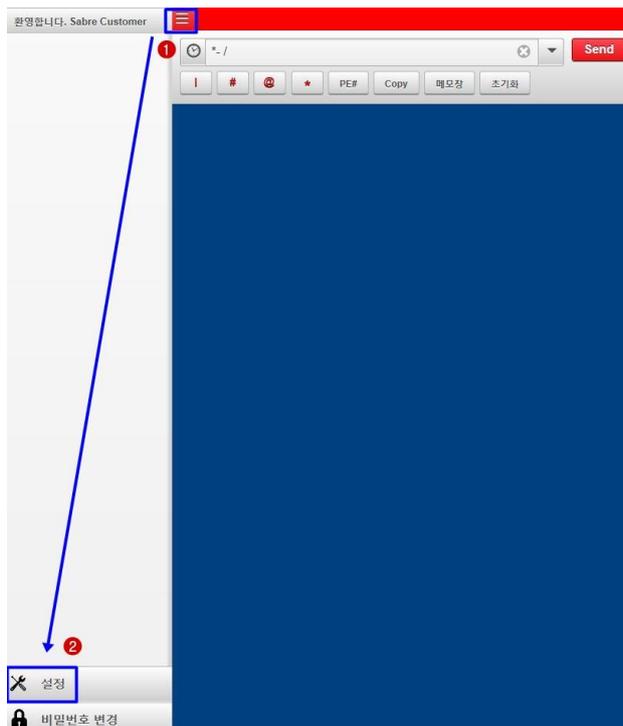
[예약 여정표 발송]

지시어 입력란에 EMXP를 실행하면 다음과 같이 OK 라는 응답과 함께 저장된 이메일 주소를 이용하여 Tripcase 여정표 발송이 진행된다.



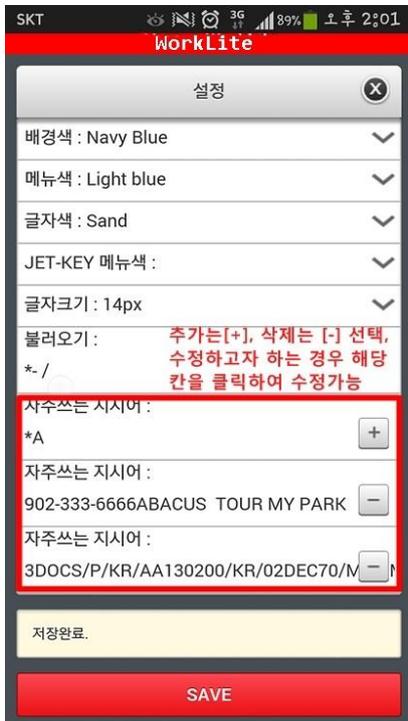
③ 자주 쓰는 지시어 설정

좌측 상단 메뉴버튼 선택(①) 후 좌측 하단의 <설정>을 선택(②)하면, 자주 쓰는 지시어 설정을 비롯하여 화면의 배경색, 폰트크기, 글자색 등을 지정할 수 있다.



[자주 쓰는 지시어 설정]

반복적으로 자주 사용하는 지시어를 (+) 버튼을 선택하여 직접 입력한 후 하단에 [SAVE]로 저장한다.



자주 쓰는 지시어 설정이 완료되면 하단에 SAVE 버튼을 선택한다.

[불러오기 지시어 설정]

첫 초기화면 지시어 입력 창에 고정으로 설정할 지시어를 선택할 수 있다.

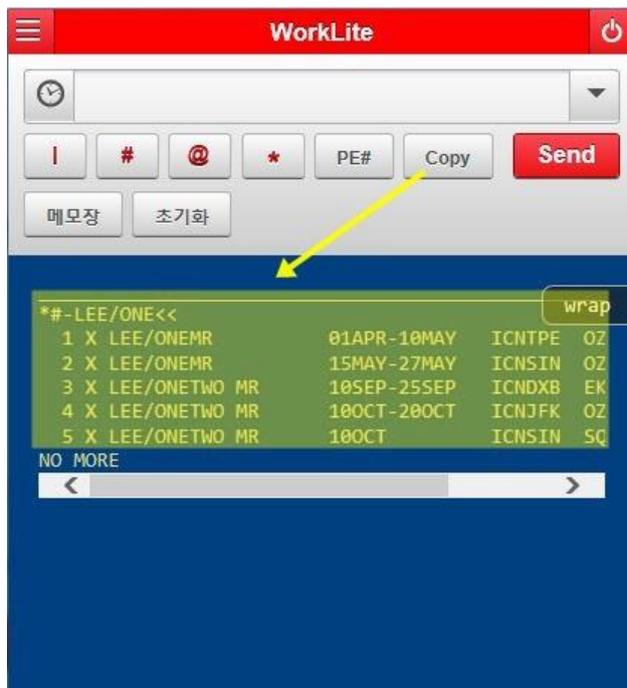


[불러오기가 설정된 초기 화면]

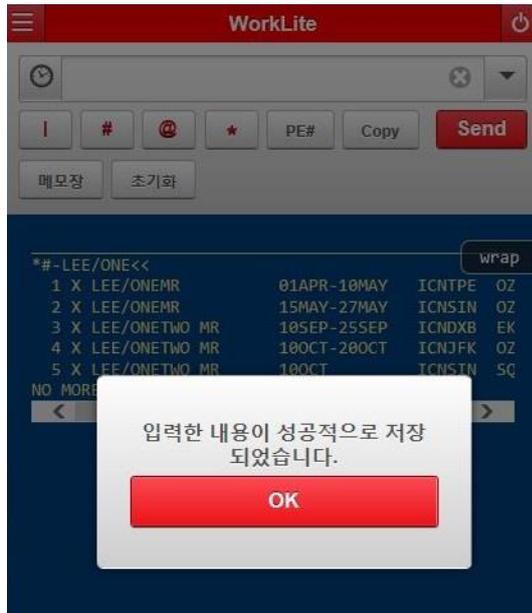


④ COPY와 메모장

지시어 입력창 하단에 있는 “COPY”는 사용자가 실행한 마지막 지시어와 응답결과를 복사하여 메모장에 자동으로 저장하는 기능임.



[메모장 저장 응답]

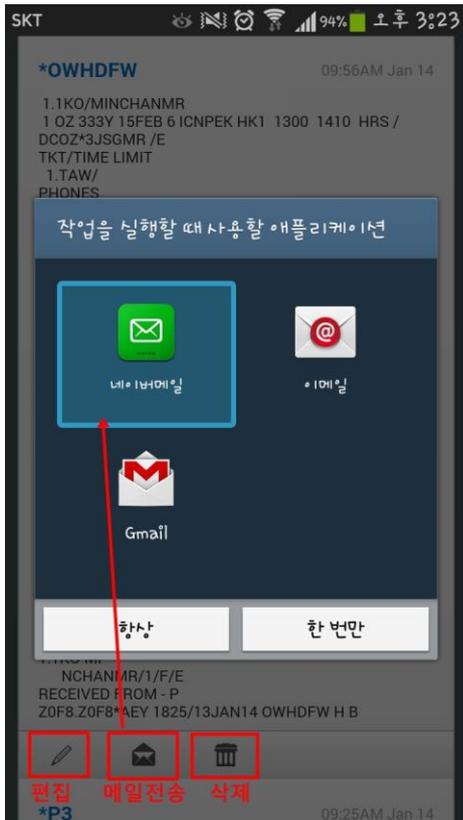


[저장된 메모장 확인]

“메모장”을 선택하면 저장되어 있는 지시어 및 응답결과 리스트를 확인할 수 있으며, 저장된 내용을 편집하여 메일로 발송도 가능함. 단, 모바일에 저장된 정보는 보안에 취약하므로 신용카드와 같은 정보는 저장되지 않도록 주의한다.



[메모장 이메일 전송 1] _ 메일 전송 시 사용할 애플리케이션 선택하기

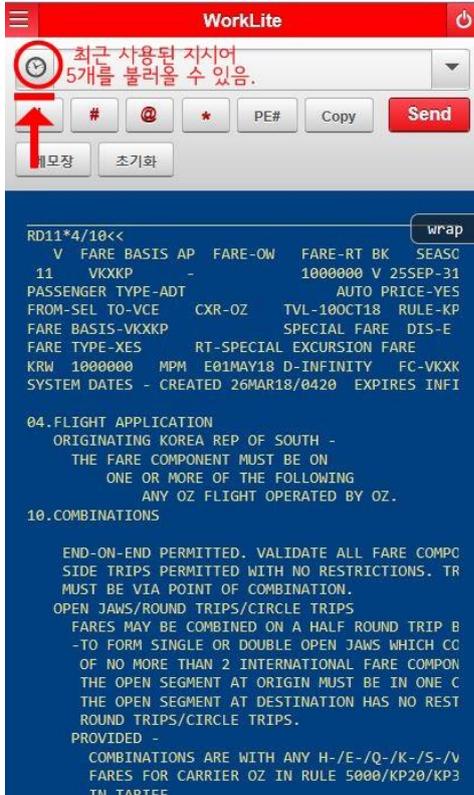


[메모장 이메일 전송2] _ 메모장에 저장된 내용을 그대로 또는 편집하여 발송 가능함



⑤ 최근 지시어 불러오기

지시어 입력창 좌측에 있는 시계 메뉴를 선택하면 사용자가 최근에 사용한 지시어가 5개까지 저장되어 있어서 동일한 지시어를 불러오기 하여 사용 가능함.

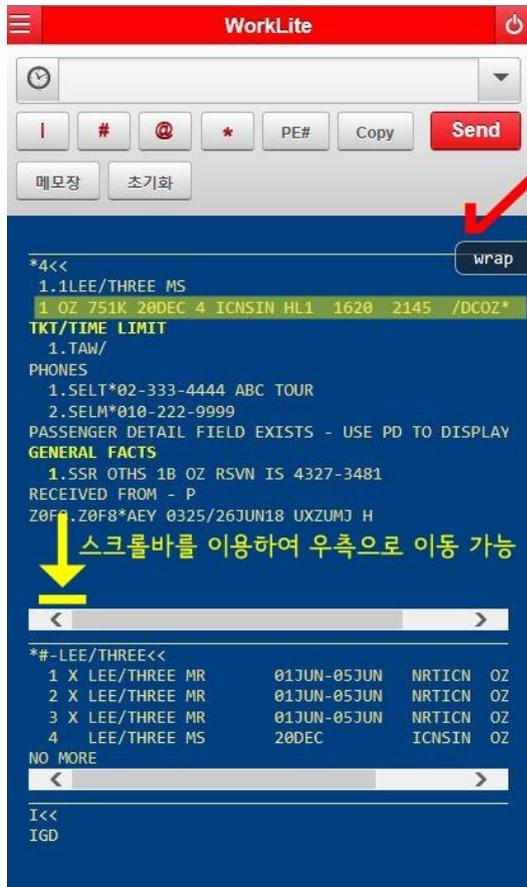


[최근 지시어 불러오기 결과]

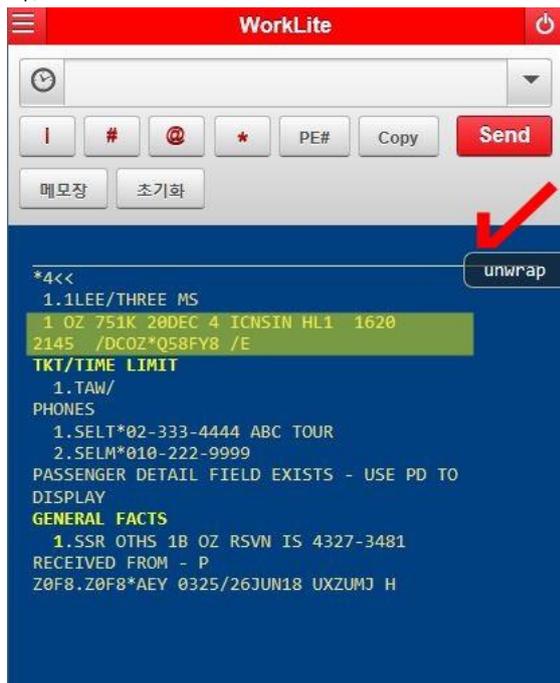


⑥ 화면 접기(WRAP)와 열기(UNWRAP)

[WRAP상태]_응답결과 중 오른쪽 화면 일부가 접혀서(WRAP) 숨겨져 있는 상태가 기본으로 설정되어 있으며, 우측에 숨겨져 있는 화면을 보기 위해서는 하단에 설정되어 있는 스크롤바를 움직일 수 있다.



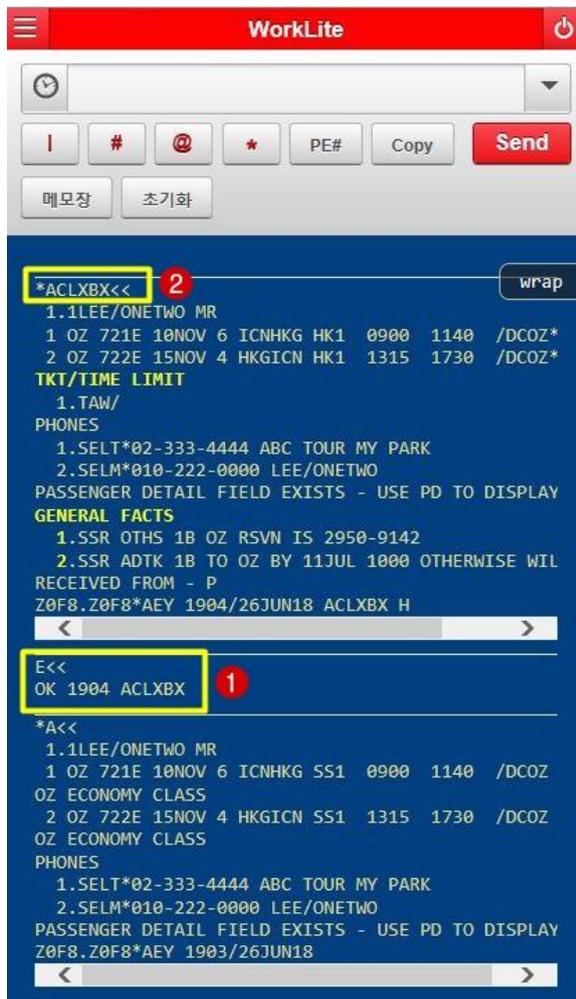
[UNWRAP 상태]_ 우측에 가려진 PNR 화면까지 모두 조회되지만 내용에 따라 두 줄(LINE)로 나타날 수 있다.



6. 모바일 활용 기능 실례

① 항공 스케줄 조회 및 기본 PNR 작성 절차

순서	내용	지시어
1	Availability 조회	A10MARSELHKG(=110MARSELHKG#OZ)
2	여정작성	JET-KEY로 좌석 수 선택하거나 또는 N1E1(=01E1)
3	이름입력	-LEE/ONETWO MR
4	연락처 입력	9T*02-333-4444 ABC TOUR MY PARK 9M*010-222-0000 LEE/ONETWO
5	PNR 저장 및 재 조회 *RR 사용 불가	E (엔터) -> *SABRE 예약번호 또는 ER(엔터) -> *A



가장 상단에 조회되는 것이 가장 최근에 입력된 지시어에 대한 결과이다.

② PNR 여정 수정 및 취소

순서	내용	지시어	
1	PNR 조회	*SABRE PNR	
2	CLASS변경(Wanted Change) .1/M 사용불가	일부 구간 변경	WC <u>1</u> M 구간/CLASS
		전 구간 변경	WC <u>A</u> M 전 구간/CLASS
	날짜 변경 .1/10DEC 사용불가	X1 A10DECSELHKG#OZ N1M1	
3	여정변경 재 확인	*A	
4	PNR 저장 및 재 조회 <u>*RR 사용불가</u>	E -> *SABRE 예약번호 또는 ER -> *A	

[전 구간 Class 변경 진행]

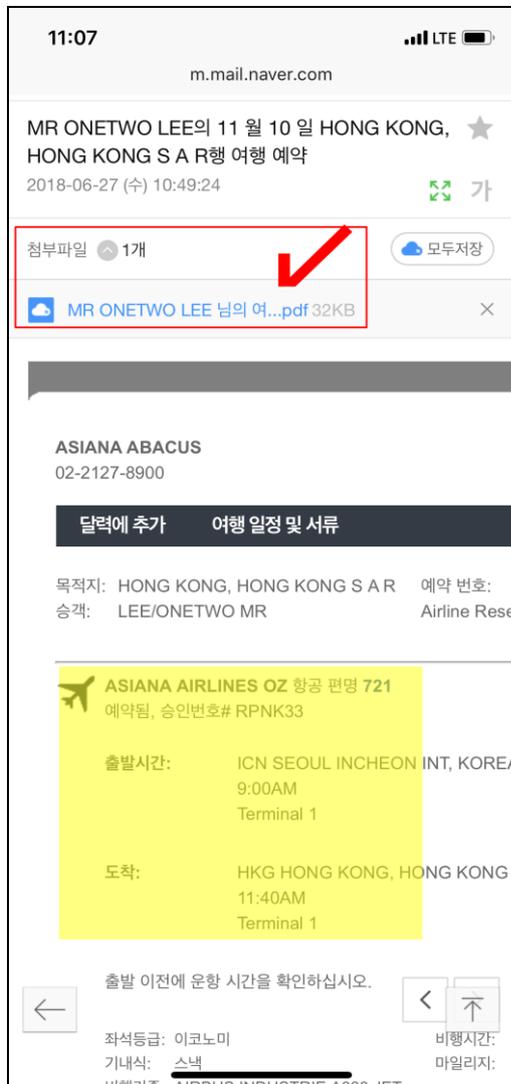


③ 예약 여정표 및 ITR 발송(Tripcase)

순서	내용	지시어
1	PNR 조회	*SABRE 예약번호
2	이메일 주소 입력	PE# 버튼 선택 후 이메일 주소 입력
3	이메일 주소 확인	J-KEY로 *PE 선택
4	여정표/ITR 발송	EMXP
5	여정표/ITR 확인	이메일 상에 첨부된 PDF 파일을 통해 전자항공권 정보 확인

☞ EMXP로 발송된 모바일 여정표(Tripcase)에 포함되어 있는 ITR은 PC 단말에서 발송되는 ITR과 달리 전자항공권 번호만 확인 가능하므로 추가 정보가 필요한 경우에는 PC 단말에서 ITR을 재발송 해야 함.

[수신된 이메일 확인]



☞ 조회된 이메일 하단에서 여행 일정에 대한 개요를 확인할 수 있고, 첨부된 PDF를 조회하면 전자항공권 발행정보가 조회된다.

④ 구간운임조회/ 여정운임계산/PNR 자동운임계산/최저운임계산(Bargain Finder)

SABRE PC 단말인 Workspace 시스템과 동일하게 FO 구간운임조회, WQ 여정운임계산, WP 자동운임계산을 비롯하여 WPNC / WPNC5/ WPNCB 등의 최저운임계산 기능도 사용이 가능하다.(TAX 확인 가능) 단, WP 자동운임계산 진행 시 WTRF 대신에 PQ를, **W 대신 *PQ 또는 *PQ1를 사용해야 한다.

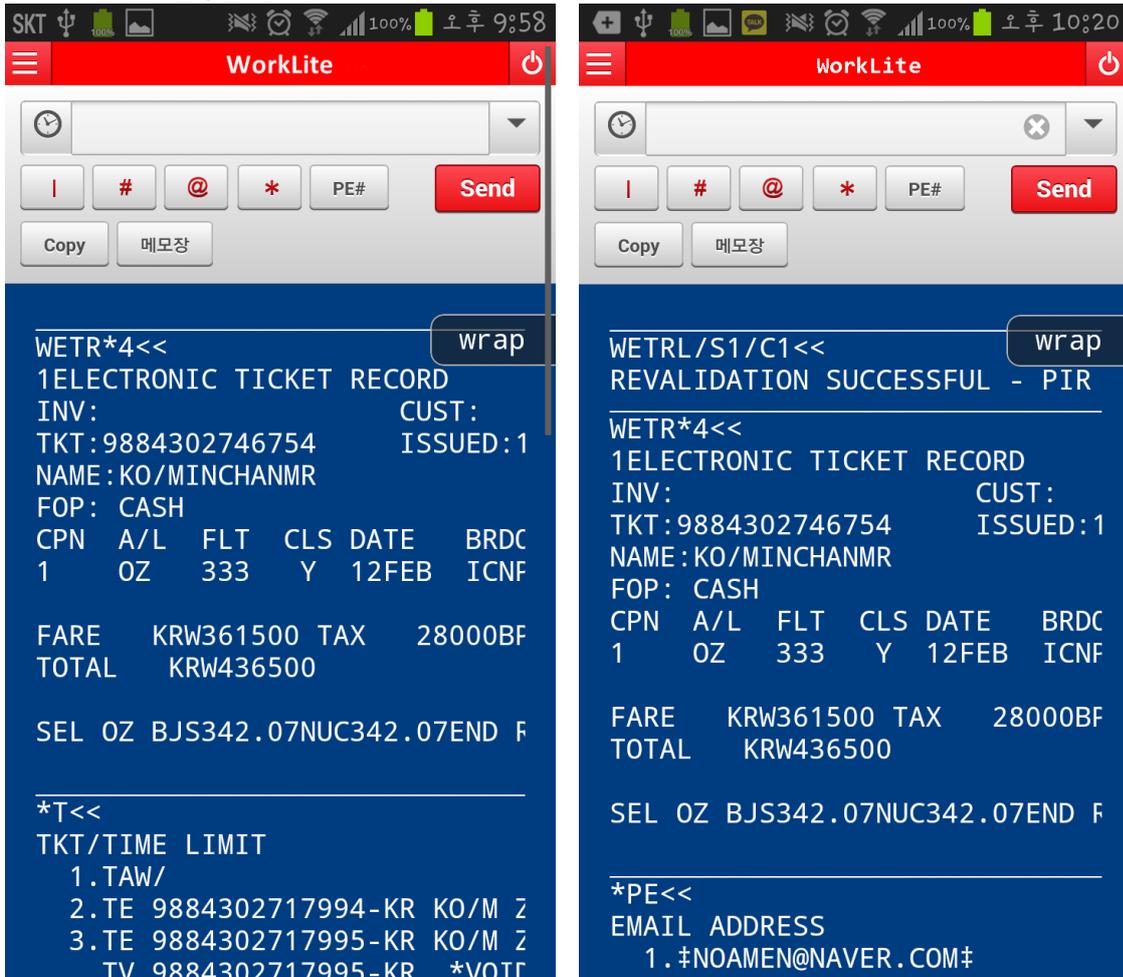
[PNR 자동운임계산]

[여정운임계산]

⑤ ETR 조회와 REVALIDATION

발권이 완료된 ETR(전자항공권)을 조회하거나 여정변경 후 전자항공권의 Revalidation 처리를 진행할 수 있다. 단, 모바일에서 Revalidation을 진행한 후 PC 단말에서 ITR을 발송하고자 하는 경우에는 PC 단말을 이용하여 **사전에 ITR 업데이트 작업을 진행한 후 ITR 발송을 해야 한다.**

[Revalidation 진행결과]



[사례1] 모바일에서 Revalidation 처리 후 모바일에서 여정표 및 ITR 전송

- ① *T
- ② WETR*2/E
- ③ WETRL/S1/C1(Revalidation 완료)
- ④ *SABRE 예약번호
- ⑤ PE#aaa@asianasabre.co.kr
- ⑥ EMXP
- ⑦ 이메일 수신 확인

[사례2] 모바일에서 Revalidation 처리 후 PC단말 이용하여 ITR 전송

- ① *SABRE 예약번호
- ② WETR*2/E
- ③ WETRL/S1/C1(Revalidation 진행)
- ④ *SABRE 예약번호(PC단말인 Workspace에 접속하여 해당 PNR 조회)
- ⑤ MASK<10. Revalidation> - ITR UPDATE에서 업데이트 처리
- ⑥ MASK<1. ITR/여정표>에서 ITR 발송

※위의 ①~③까지의 절차는 모바일에서 진행하는 것이고, ④~⑥까지의 절차는 PC 단말 Workspace에서 처리하는 것이다.

ELECTRONIC TICKET RECORD

INV: TKT:9885306377520
 CUST: ISSUED:27JUN18
 NAME:LEE/ONETWO MR
 FORM OF PAYMENT: 1 CASH
 CPN A/L FLT CLS DATE BRDOFF TIME ST I
 1 OZ 721 M 10NOV ICNHKG 0900 OK
 NVB:
 2 OZ 722 M 19NOV HKGICN 1315 OK
 NVB:

FARE KRW560000
 TOTAL KRW666300

FARE CALCULATION
 SEL OZ HKG259.700Z SEL259.70NUC519.40END RO

TAX BREAKDOWN
 TAX 28000BP TAX 17100HK TAX 1290
 TAX 41800YQ

ENDORSEMENT
 MILE UG J/C/D/Y/B/M ONLY/NONENDS

CRS CODE:7766
PNR:ACLXBX

Revalidation (ITR UPDATE button highlighted)

* 항공사 또는 Worklite에서 Revalidation을 진행한 경우 ETR과 UMS ITR을 일치시키는 가능합니다.

PNR 여정 번호 2
 ETR CPN 번호 2

변경 MIN 일자 (NVB) DDMMYY
 변경 MAX 일자 (NVA) DDMMYY

* 선택한 전체 TK의 ITR DATA가 동시에 변경되니 주의하십시오.
 * TKNO를 선택한 경우 첫번째 TK의 ETR 기준으로 변경됩니다.

확인
 ITR 업데이트가 완료되었습니다.
 변경된 ITR을 확인하시겠습니까?
 예 아니오

☞ 위와 같이 ITR 업데이트 과정이 먼저 완료되어야 1번 MASK로 ITR 발송이 가능하다.

7. WorkLite 사용 시 유의사항

- ① 모바일 솔루션은 HOST 기준의 지시어 위주로 사용되기 때문에 한국지역에 특화되어 있는 일부 기능은 사용이 불가함

모바일 사용 불가	기능	대체사용
*RR	최근 저장된 PNR 재 조회	*SABRE 예약번호
.1/B	구간지정 Class 변경	WC1B WCAB
.1/10MAR	구간지정 날짜 변경	구간 삭제 후 여정 재 작성
CH*00111222333 CH*10MAY1980-LEE/ONETWO- 01022223333	OZ 마일리지카드 조회	불가
CHB*SELLAX	OZ 구간별 공제 마일리지 조회	불가
CHM, CH1M	OZ 마일리지카드 PNR 간편생성	불가
WTFR	PNR 자동운임계산 시 운임 선택	PQ
**W	PNR 저장운임 조회	*PQ, *PQ1

- ② PNR 저장 시(EOT) ARNK 누락 또는 MCT 경고 메시지 등으로 저장작업이 진행되지 않는 경우 사용자가 강제 저장하려고 할 때 반드시 6P를 먼저 입력 한 후 E(EOT) 해야 한다.
- ③ 모바일에서 사용하는 PCC와 PC 단말에서의 PCC가 동일하기 때문에 하나의 PCC에 소속된 두 개의 기기에서 작성된 PNR은 서로 조회 및 수정, 삭제가 가능하다.
- ④ BSP 규정에 의거하여 모바일 솔루션에서의 발권은 불가하나 운임계산 및 저장은 모바일에서 진행한 후 PC단말에서 발권하는 것은 가능하다. 단, 운임계산일로부터 24시간 이내에 발권이 진행되어야 한다.
- ⑤ 동일 PCC에서 발권된 항공권의 경우 모바일에서 VOID가 가능하다. (환불은 불가)
- ⑥ PC단말에서 제공되는 각종 MASK, J-KEY 사용에 제한이 있다.

끝.