# Visit Japan Web 조작설명서

제 2.00 판

2022 년 10 월 3 일

# 목차

1 장	Visit Japan Web 이용	3
1-1	면어 설정・로그인	4
1-2	FAQ ·문의	5
1-3	오프라인 이용	7
1-4	로그아웃	8
2 장	Visit Japan Web 이용 계정	10
2-1	 계정 만들기	
2-2	비밀번호 변경	
2-3	비밀번호 초기화	
3 장	일본 입국・귀국 수속	
3-1	Visit Japan Web 이용자 등록 절차 본인 정보 등록	
3-2	Visit Japan Web 이용자 등록 절차 동반가족 정보 등록	
3-3	Visit Japan Web 이용자 등록 절차 동반가족 정보 편집	
4 장	입국・귀국 예정 등록 절차	
4-1	입국·귀국 예정 등록	
4-2	동반가족 편집	
5 장	외국인 입국기록	43
5-1	외국인 입국기록 등록	
5-2	입국심사 QR코드 표시	
6 장	세관신고 등록 절차	
6-1	세관신고 등록	
6-2	세관신고 QR 코드 표시	71
7 장	공통 기능	
7-1	앱 정보	
7-2	~ 계정	
7-2	2-1 비밀번호 변경	
7-2	2-2 언어 설정	
7-2	2-3 로그아웃	
별지	오프라인 이용	82
오프리	라인 이용 사전 준비	
오프리	<b>라인 이용 시 주의 및 제약 사항</b>	

[주의사항]

본서는 작성일 시점의 정보를 기준으로 기재한 것으로, 현행 Visit Japan Web의 기능이나 화면과 다른 부분이 있을 수 있습니다.

# 1장 Visit Japan Web 이용

시스템 전체에서 본 장이 차지하는 위치를 파란색으로 강조해 표시하고 있습니다.



시스템 전체도

### 1-1 언어 설정・로그인

Visit Japan Web을 이용하려면 로그인이 필요합니다. 사용할 언어를 선택한 후 로그인을 합니다. 계정이 없는 분은 '2-1 계정 만들기'를 참조하여 새로운 계정을 만듭니다.

(1) 언어 설정

사용할 언어를 드롭다운 목록에 표시되는 다음 언어 중에서 선택합니다.

- 日本語
- English
- 中文(简体)
- 中文(繁體)
- 한국어
- (2) 로그인
- 이메일 주소

계정 메일 주소를 입력합니다.

● 비밀번호

계정 비밀번호를 입력합니다.

이메일 주소와 비밀번호가 입력되었는지 확인한 후 '로그인'을 클릭하여 '홈 화면'으로 넘어갑니다.

<ul> <li>         ● Language</li></ul>
로그인 이메일 주소
비밀번호
로그인
비밀번호를 잊은 경우
새로운 계정 만들기
오프라인에서 Visit Japan Web 이용

로그인 화면

# 1-2 FAQ ・문의

Visit Japan Web 의 이용에 어려움이 있는 경우는 각 화면의 헤더에 있는 도움말 아이콘 '?'에서 'FAQ ·문의 대화상자'를 확인합니다.

여기에서는 '로그인 화면'의 헤더에서 '?'를 클릭합니다.

### (1) FAQ ·문의 대화상자

'자주 묻는 질문(FAQ)'을 이용하려면 'FAQ 확인' 버튼을 클릭합니다. 채팅으로 문의하려면 '지금 바로 채팅 시작' 버튼을 클릭합니다.

'FAQ 확인'을 클릭하면 '자주 묻는 질문(FAQ)'으로 넘어갑니다. '지금 바로 채팅 시작'을 클릭하면 '챗봇 화면'으로 넘어갑니다.

😑 Visit Japan Web 💡
<ul> <li></li></ul>
로그인 이메일 주소
비밀번호
□ 로그인 상태 유지
로그인
비밀번호를 잊은 경우
새로운 계정 만들기
오프라인에서 Visit Japan Web 이용

로그인 화면

	?
● Language 한국어 ▼ Supported Languages 日本語・English・中文(简体)・中文(繁體)・한국어	
FAQ·문의 >	<
자주 묻는 질문(FAQ)	
FAQ 확인	ה
	J
채팅으로 문의	
채팅으로 문의 지금 바로 채팅 시작	)

FAQ ・문의 대화상자

(2) 자주 묻는 질문(FAQ)

또는 '홈 화면'으로 돌아갑니다.

있습니다.

Visit Japan Web ? Visit Japan Web 의 이용에 관한 자주 묻는 질문이 기재되어 자주 묻는 질문(FAQ) 궁금한 내용에 대해 답변을 확인할 수 있습니다. 서비스 개요 Q. Visit Japan Web (이 서비스)을 이 용하려면 어떤 절차가 필요합니까? 확인을 마칠 경우에는 '뒤로'를 클릭하여 '로그인 화면' A. 이 서비 로그인 페이지의 '새로운 계 정 만들기'에서 계정을 만드는 절차 를 실행하십시오. 계정을 만들려면 유효한 이메일 주소가 필요합니다. 이용 환경 Q. 이 서비을 이용할 수 있는 환경을 알 려 주십시오. Q. 이 서비은 오프라인에서도 이용할 수 있습니까? 계정 Q. 이메일 주소와 비밀번호를 입력해도 로그인이 되지 않을 때는 어떻게 해 야 합니까? Q. 비밀번호를 초기화해도 메일이 수신 되지 않는 경우는 어떻게 해야 합니 🛛 🗸 까? Q. 계정과 데이터는 언제까지 저장됩니 까? Q. 하나의 이메일 주소로 여러 계정을 만들 수 있습니까? Q. 가족이 입국하는 경우에 각자 다른 이메일 주소로 계정을 만들어야 합  $\vee$ 니까? Q. 이 서비에서 지원하는 언어를 알려 주십시오. Q. 표시 언어를 바꾸고 싶을 때는 어떻 게 해야 합니까? Q. FAQ를 살펴봐도 문제가 해결되지 않을 때 어떻게 해야 합니까? 뒤로 자주 묻는 질문(FAQ)

(3) 채팅으로 문의

자주 묻는 질문(FAQ)으로 해결되지 않는 등 궁금한 내용에 대해 채팅으로 문의할 수 있습니다.

# 1-3 오프라인 이용

Visit Japan Web 은 오프라인에서 이용할 수 있습니다. 오프라인에서 이용할 경우에는 '오프라인에서 Visit Japan Web 이용'을 클릭하여 오프라인 이용 절차를 확인합니다.

'오프라인에서 Visit Japan Web 이용'을 클릭하여 오프라인 이용 절차서를 엽니다.

$\equiv$ Visit Japan Web ?
⊕ Language 한국어 🔹
Supported Languages 日本語・English・中文(简体)・中文(繁體)・한국어
로그인
이메일 주소
비밀번호
🔲 로그인 상태 유지
로그인
비밀번호를 잊은 경우
새로운 계정 만들기
오프라인에서 Visit Japan Web 이용
로그인 화면

### 1-4 로그아웃

Visit Japan Web 에서 로그아웃을 하려면 각 화면의 헤더에 있는 메뉴 아이콘에서 메뉴 화면을 엽니다.

### (1) 로그아웃

메뉴에서 '로그아웃'을 클릭하여 로그아웃 확인 화면으로 넘어갑니다.

메뉴에서 '로그아웃'을 클릭하여 '로그아웃 확인 대화상자'로 넘어갑니다.

📃 Visit Japan Web 🥐
이용자 등록
Visit Japan Web을 이용하는 분의 정보를 등록합니다
👱 본인 정보
🔔 동반가족 정보
입국 • 귀국 예정 등록 일본 도착 시 입국 • 귀국 수속에 필요한 정보를 등록합 니다
+ 신규 등록

홈 화면



### (2) 로그아웃 확인 대화상자

주의사항을 확인한 후 '로그아웃'을 클릭하여 Visit Japan Web 에서 로그아웃 합니다.

주의사항을 확인한 후 '로그아웃'을 클릭합니다. 로그아웃을 그만둘 경우에는 '뒤로'를 클릭하여 '메뉴 화면'으로 돌아갑니다.

デジタル庁 Digital Agency	?
앱정보	
로그아웃하시겠습니까?	
▲ 오프라인 상태에서 로그아웃을 하면 입력 중인 데이터가 사라질 수 있습니다	4
또한, 다시 로그인을 할 때는 네트워크어 접속해야 합니다.	
기내에서 등록하는 등 오프라인을 이용할 예정인 경우에는 로그인한 상태로 두십시 오.	<u>}</u>
로그아웃	
뒤로	
xxxxxxx@aaa.com	
로그아웃 확인 대화상자	

# 2장 Visit Japan Web 이용 계정

시스템 전체에서 본 장이 차지하는 위치를 파란색으로 강조해 표시하고 있습니다.



시스템 전체도

# 2-1 계정 만들기

Visit Japan Web 을 처음 이용하시는 분은 새로운 계정을 만듭니다. 새로운 계정을 만들려면 이메일 주소와 비밀번호가 필요합니다.

(1) 새로운 계정 만들기

'새로운 계정 만들기' 버튼을 클릭합니다. '새로운 계정 등록 이용약관/개인정보 처리방침 동의 화면'으로 넘어갑니다.

😑 Visit Japan Web  ?
⊕ Language 한국어 ▼
日本語・English・中文(简体)・中文(繁體)・한국어
로그인
이메일 주소
비밀번호
🗌 로그인 상태 유지
로그인
비밀번호를 잊은 경우
새로운 계정 만들기
오프라인에서 Visit Japan Web 이용

로그인 화면

(2) 이용하시기 전에

이용하시기 전에 이용약관과 개인정보 처리방침을 확인하시고 동의한 후 계정을 만들어 주십시오. 이용약관에 대해서는 '7-1 앱 정보'의 이용약관을 참조해 주십시오. 개인정보 처리방침은 '7-1 앱 정보'의 개인정보 처리방침을 참조해 주십시오.

• 동의 체크

'이용약관' 및'개인정보 처리방침'에 체크합니다.

'이용약관' 및 '개인정보 처리방침 을 확인하시고 동의한 후 계정을 만들어 주십시오' 에 체크한 후 '다음'을 클릭합니다. 계정을 만들지 않을 경우에는 '뒤로'를 클릭하여 '로그인 화면'으로 돌아갑니다.

$\equiv$ Visit Japan Web ?
새로운 계정 등록
이용하시기 전에
아래의 약관에 동의하신 후 다음으로 진행하십 시오.
□ <u>이용약관</u> 및
□ <mark>개인정보 처리방침</mark> 을 확인하시고 동의 □ 한 후 계정을 만들어 주십시오
새로운 계정 등록

제도준 세정 등록 이용약관/개인정보 처리방침 동의 화면 (3) 계정 정보 입력 새로운 계정 정보를 입력합니다.

• 이메일 주소

이메일 주소를 입력합니다. 이메일 주소는 128 문자 이내로 입력합니다.

● 비밀번호

비밀번호를 입력합니다. 비밀번호는 10 문자 이상의 영문 대문자+영문 소문자+숫자+기호를 조합한 것이어야 합니다. 예: Ab1234567+

• 확인용 비밀번호

비밀번호 확인을 위해 '비밀번호를 한번 더 입력해 주십시오'에 같은 '비밀번호'를 입력합니다.

인증 체크
 로봇에 의한 조작이 아닌지 확인하기 위해 '사람입니다'에
 체크합니다.

≡ Visi	t Japan Web 🛛 💡
새로운 계정 등	록
계정 정보 입력	
이메일 주소	
<b>비밀번호</b> ・10문자 이상 ・영문 대문자+영문	- 소문자+숫자+기호 조합
비밀번호를 한번 더	1 입력해 주십시오
사람입니다	<b>hCaptcha</b> 개인정보 보호 - 약관
뒤로	계정 만들기
새로	운 계정 등록
계정	정보 화면

모든 항목이 입력되었는지 확인한 후 '계정 만들기'를 클릭합니다. 입력을 그만둘 경우에는 '뒤로'를 클릭하여 '새로운 계정 등록 이용약관/개인정보 처리방침 동의 화면'으로 돌아갑니다. (4) 이메일 주소 확인 '계정 정보 인력'에서 인력하 이메일

'계정 정보 입력'에서 입력한 이메일 주소로 확인코드를 보내드립니다.

• 확인코드 입력

이메일 주소로 보내진 확인코드를 입력합니다.

확인코드가 입력되었는지 확인한 후 '다음'을 클릭하여 계정을 등록합니다.

확인코드 입력에 실패한 경우, 다음 절차에 따라 확인코드의 재발급이 가능합니다.

(확인코드 재발급)

- 이메일 주소가 올바른 경우
   로그인 화면에서 이메일 주소와 비밀번호를 입력하고 로그인을
   누르면 재발급됩니다.
- 이메일 주소가 잘못된 경우
   로그인 화면에서 새로운 계정을 만들어 주십시오.
   (로그인 화면으로 돌아가는 방법)
   화면 상단에 표시된 Visit Japan Web 을 누릅니다.

≡	Visit Japan Web	?

새로운 계정 등록

이메일 주소 확인

Visit Japan Web의 계정이 만들어졌습니다

시스템을 이용하려면 등록한 이메일 주소에 대한 본인 확인이 필요합니다.

xxxxxxx@aaa.com으로 보내드린 확인코드를 입력해 주십시오

#### 확인코드 입력

확인코드 입력에 실패했을 때 (확인코드 재발급) • 이메일 주소가 올바른 경우 로그인 화면에서 이메일 주소와 비밀번호를 입력 하고 로그인을 누르면 재발급됩니다. • 이메일 주소가 잘못된 경우 로그인 화면에서 새로운 계정을 만들어 주십시오. (로그인 화면으로 돌아가는 방법) 화면 상단에 표시된 Visit Japan Web을 누릅니 다.

이메일 주소 확인

새로운 계정 등록 확인코드화면 (5) 계정 생성 완료

'이메일 주소의 확인이 완료되었습니다'가 표시됩니다.

'로그인 화면으로'를 클릭하여 '로그인 화면'으로 넘어갑니다.



계정 만들기 생성 완료 화면

# 2-2 비밀번호 변경

화면'으로 넘어갑니다.

계정의 비밀번호를 변경하려면 로그인 후에 메뉴에서 '비밀번호 변경'을 선택합니다.

(1) 비밀번호 변경메뉴에서 '비밀번호 변경'을 클릭하여 '비밀번호 갱신

デジタル庁 × ? **Digital Agency** 앱 정보 Visit Japan Web 사용법 이용약관 개인정보 처리방침 라이선스 버전 정보 2.00 계정 비밀번호 변경 Language 로그아웃 XXXX@aaa.com

(2) 비밀번호 갱신새로운 비밀번호를 설정합니다.

- 현재 비밀번호
   현재 사용하는 계정 비밀번호를 입력합니다.
- 새 비밀번호

새 비밀번호를 입력합니다. 비밀번호는 10 문자 이상, 영문 대문자+영문 소문자+숫자+기호를 조합한 것이어야 합니다. 예 : Ab1234567+

새 비밀번호(확인용)
 확인용으로 '새 비밀번호'와 같은 내용을 입력합니다.

입력을 확인한 후 '갱신'을 클릭합니다. 비밀번호 갱신을 그만둘 경우에는 '뒤로'를 클릭하여 '홈 화면'으로 돌아갑니다. 메뉴 화면



비밀번호 갱신 화면

(3) 비밀번호 갱신 완료

'비밀번호를 갱신했습니다'가 표시됩니다.

'홈으로 돌아가기'를 클릭하여 '홈 화면'으로 돌아갑니다.



비밀번호 갱신 완료 화면

# 2-3 비밀번호 초기화

비밀번호를 잊은 경우에 비밀번호를 초기화합니다. 로그인 화면의 '비밀번호를 잊은 경우'에서 비밀번호를 초기화합니다.

(1) 비밀번호 초기화

'비밀번호를 잊은 경우'를 클릭하여 '비밀번호를 잊은 경우 이메일 주소 화면'으로 넘어갑니다.

$\equiv$ Visit Japan Web ?
<ul> <li>         ● Language</li></ul>
로그인 이메일 주소
비밀번호
🗌 로그인 상태 유지
로그인
비밀번호를 잊은 경우
새로운 계정 만들기
오프라인에서 Visit Japan Web 이용

로그인 화면

(2) 확인코드 발송

비밀번호를 초기화하기 위한 확인코드를 보내드립니다.

● 이메일 주소

계정 메일 주소를 입력합니다.

이메일 주소가 입력되었는지 확인한 후 '다음'을 클릭합니다. 입력을 그만둘 경우에는 '뒤로'를 클릭하여 '로그인 화면'으로 돌아갑니다.

$\equiv$ Visit Japan Web	?
비밀번호를 잊은 경우	
확인코드 발송	
비밀번호를 초기화하기 위한 확인코드를 보내드립니[	라
계정 이메일 주소를 입력해 주십시오	
이메일 주소	
뒤로 다음	
	-

비밀번호를 잊은 경우 이메일 주소 화면 (3) 이메일 주소 확인

'확인코드 발송'에서 입력한 이메일 주소로 확인코드를 보내드립니다. 찾을 수 없는 경우 스팸메일 폴더를 확인해 주십시오.

- 확인코드 입력
   이메일 주소로 보내진 확인코드를 입력합니다.
- 새 비밀번호

새로운 비밀번호를 입력합니다. 비밀번호는 10 문자 이상, 영문 대문자+영문 소문자+숫자+기호를 조합한 것이어야 합니다. 예 : Ab1234567+

다시 한번 새 비밀번호를 입력해 주십시오
 확인용으로 '새 비밀번호'와 같은 내용을 입력합니다.

모든 항목이 입력되었는지 확인한 후 '설정'을 클릭합니다. 입력을 그만둘 경우에는 '뒤로'를 클릭하여 '비밀번호를 잊은 경우 이메일 주소 화면'으로 돌아갑니다.

확인코드 입력에 실패한 경우, 다음 절차에 따라 확인코드의 재발급이 가능합니다.

(확인코드 재발급) 로그인 화면으로 돌아가서 다시 조작해 주십시오. (로그인 화면으로 돌아가는 방법) 화면 상단에 표시된 Visit Japan Web 을 누릅니다.

≡ Visit .	Japan Web 🤗
비밀번호를 잊은	경우
이메일 주소 확인	
xxxxxxxx@aaa.com으로 주십시오	보내드린 확인코드를 입력해
찾을 수 없는 경우 스팸	메일 폴더를 확인해 주십시오
확인코드 입력	
확인코드 입력에 실패했 (확인코드 재발급) 로그인 화면으로 돌아 (로그인 화면으로 돌아 화면 상단에 표시 다.	<b>을 때</b> 가서 다시 조작해 주십시오. 사가는 방법) 된 Visit Japan Web을 누릅니
새 비밀번호 설정	
<b>새 비밀번호</b> • 10문자 이상 • 영문 대문자+영문 소	문자+숫자+기호 조합
다시 한번 새 비밀번:	호를 입력해 주십시오
뒤로	설정
비밀번호를 잊은 경우	
확인코.	드/비밀번호

(4) 비밀번호 설정 완료

'비밀번호를 설정했습니다'가 표시됩니다.

'로그인 화면으로'를 클릭하여 '로그인 화면'으로 넘어갑니다.

	Visit Japan Web	?
비밀번호를	잊은 경우	
이메일 주소	확인	
세요	으로 보내드린 확인코드를 입력히	배주
비밀	번호를 설정했습니다	
	$\checkmark$	
	로그인 화면으로	
새 비밀번호	설정	
새 비밀번호		
・10문자 이상 ・ 영문 대문자	+영문 소문자+숫자+기호 조합	
••••	••	

비밀번호를 잊은 경우 비밀번호 설정 완료 대화상자

# 3장 일본 입국・귀국 수속

시스템 전체에서 본 장이 차지하는 위치를 파란색으로 강조해 표시하고 있습니다.



시스템 전체도

### 3-1 Visit Japan Web 이용자 등록 절차 본인 정보 등록

Visit Japan Web 을 이용하는 분의 정보를 등록합니다. 여기에서는 본인의 정보를 등록합니다.

(1) 본인 정보

'홈 화면'의 '본인 정보'를 클릭하여 Visit Japan Web 을 이용할 본인의 정보를 등록합니다.

#### '본인 정보'를 클릭하여

'본인 정보 입국・귀국 수속 구분 화면'으로 넘어갑니다.

E Visit Japan Web ?
이용자 등록
Visit Japan Web을 이용하는 분의 정보를 등록합니다
💄 본인 정보
🔔 동반가족 정보
입국 · 귀국 예정 등록
일본 도착 시 입국ㆍ귀국 수속에 필요한 정보를 등록합 니다
+ 신규 등록
홈 화면

Visit Japan Web ? 본인 정보 1/4페이지 다음 > 입국・귀국 수속 구분 \*는 필수항목 일본 정부가 발행한 여권을 가지고 있습니까? \* ○ 있음 없음 (미나시 ) 재입국 허가를 받고 일본에 입국합니 까? \* 있음 없음 뒤로 다음 본인 정보

입국ㆍ귀국 수속 구분 화면

(2) 입국·귀국 수속 구분입국·귀국 수속의 구분에 대하여 답변합니다.

일본 정부 발행 여권 확인
 일본 정부가 발행한 여권을 가지고 있는 경우는

'있음'을, 가지고 있지 않은 경우는 '없음'을 선택합니다.

• 재입국 허가 확인

위 설문에서 '없음'을 선택하신 분은 본 설문에 답변해 주십시오.

간주 재입국 허가를 포함해 재입국 허가를 받고 일본에 입국하는 경우는 '있음'을 선택합니다. 위에 해당하지 않는 경우, 일본 정부가 발행한 여권을 소지한 분은 '없음'을 선택합니다.

초기값은 '없음'입니다.

필수항목이 선택되어 있는지 확인한 후 '다음'을 클릭합니다. 입력을 그만둘 경우에는 '뒤로'를 클릭하여 '홈 화면'으로 돌아갑니다.

- (3) 여권 정보 입력
- 여권 정보를 입력합니다. \*는 필수 입력 항목입니다.
- 성

39 문자 이내로 입력합니다. 영숫자, 대문자만, 기호를 입력할 수 있습니다. 예 : DIGITAL

이름

39 문자 이내로 입력합니다. 영숫자, 대문자만, 기호를 입력할 수 있습니다. 예 : HANAKO

● 생년월일

달력 마크를 선택하면 달력이 표시되므로 생년월일을 선택합니다.

초기값은 '1990-01-01'입니다.

PC 브라우저에서는 달력 선택이 표시되지 않을 수 있습니다. 이 경우에는 연월일을 직접 입력(YYYY-MM-DD)해 주십시오. 예:1980-01-01

생년월일이 불분명한 경우는 '생년월일 미상'에 체크합니다. '생년월일 미상'에 체크하면 아래 항목이 표시됩니다.

▶ 태어난 해

'태어난 해'를 드롭다운 목록에서 선택합니다. 불분명한 경우 '미상'을 선택합니다.

▶ 태어난 달

'태어난 달'을 드롭다운 목록에서 선택합니다. 불분명한 경우 '미상'을 선택합니다.

태어난 날
 '태어난 날'은 '미상'으로 설정됩니다.



~ 전 정도 여권 정보 화면

생년월일 미상의 상세 내용	
태어난 해	
미상	-
태어난 달	
미상	-
태어난 날	
미상	

생년월일 미상

국적

'국적'을 드롭다운 목록에서 선택합니다.

● 성별

'성별'을 드롭다운 목록에서 선택합니다.

● 여권번호

영숫자,대문자만 입력할 수 있습니다. 예 : ZZ123456

여권번호(확인용)
 영숫자,대문자만 입력할 수 있습니다.
 예 : ZZ123456

≡	Visit Japan Web	?
본인 정보		
< 뒤로	2 / 4페이지	다음 >
여권 정보		* 는 필수항목
	$\sim$	
국적 *		
-		-
성별 *		
-		•
<b>여권번호 *</b> 영숫자, 대문자	만	
<b>여권번호(확</b> ( 영숫자, 대문자	<b>인용) *</b> 만	
뒤로		다음

본인 정보

여권 정보 화면

필수항목이 입력되었는지 확인한 후 '다음'을 클릭합니다. 입력을 그만둘 경우에는 '뒤로'를 클릭하여 '본인 정보 입국・귀국 수속 구분 화면'으로 돌아갑니다.

#### (4) 일본 내 연락처 입력(임의)

본 항목은 임의 입력 사항이지만, 일본 주소나 자주 이용하는 체류지가 있는 경우는 '4-1 입국·귀국 예정 등록'에 일본 내 연락처 정보를 입력된 상태로 표시할 수 있기 때문에 입력하는 것을 권장합니다.

또한, 일본 내 체류지가 입국·귀국 때마다 다른 분은, 본 항목을 입력하지 않고 공란인 채로 '입력 내용 확인'으로 넘어가는 것이 좋습니다.

• 우편번호

숫자만 입력할 수 있습니다. (붙임표 생략) 우편번호 입력 후 '우편번호로 자동 입력'을 선택하면 우편번호에 대응하는 주소가 있는 경우는 '도도부현'과 '시구정촌명'이 자동으로 입력됩니다.

- 도도부현
   '도도부현'을 드롭다운 목록에서 선택합니다.
- 시구정촌명
   '시구정촌'을 드롭다운 목록에서 선택합니다.
- 이후의 주소

영숫자, 대문자만, 기호를 입력할 수 있습니다. 예: ZZ CHO 1CHOME-2-345

- 체류지・호텔명
   영숫자, 대문자만, 기호를 입력할 수 있습니다.
   예 : ZZ MANSION 123
- 일본 내 연락 가능한 전화번호
   숫자만 입력할 수 있습니다.(붙임표 생략)
   예: 0312345678

각 항목이 입력되었는지, 불필요하게 입력된 곳은 없는지 확인한 후 '입력 내용 확인'을 클릭합니다. 입력을 그만둘 경우에는 '뒤로'를 클릭하여 '본인 정보 여권 정보 화면'으로 돌아갑니다.

≡	Visit Japan Web	?
본인 정보		
< 뒤로	3 / 4페이지	다음 >
일본 내 연혁	락처(임의)	
이 페이지는 로 진행할 수 일본에 주거가 이 있는 경우 문 해집니다.	공란으로 두어도 입력 내 - 있습니다. - 있거나 자주 이용하는 체류 등록해 두면 후속 절차에서 입	<b>용 확인으</b> 지, 호텔 등 J력이 간편
<b>우편번호</b> 숫자만, 붙임표	E 생략	
	우편번호로 지	나동 입력
도도부현		
-		•
시구정촌명		
-		-
<b>이후의 주소</b> 영숫자, 대문지	·만, 기호	
예: ZZ CH	O 1CHOME-2-345	
<b>체류지 • 호텔</b> 영숫자, 대문지	<b>설명</b> 1만, 기호	
예: ZZ MA	NSION 123	
<b>일본 내 연릭</b> 숫자만, 붙임표	<b>가능한 전화번호</b> - 생략	
뒤호	일 입력 내용	3 확인
본인 정보		

일본 내 연락처 화면

(5) 입력 내용 확인

입력 내용을 확인합니다. 입력 내용을 편집할 경우 '편집' 버튼을 클릭하면 해당 항목을 편집할 수 있습니다.

입력 내용에 문제가 없는지 확인한 후 '등록'을 클릭합니다. 입력을 그만둘 경우에는 '뒤로'를 클릭하여 '본인 정보 일본 내 연락처 화면'으로 돌아갑니다.





본인 정보 등록 완료 대화상자

(6) 본인 정보 등록 완료

'등록을 완료했습니다'가 표시되고 등록이 완료됩니다.

'홈으로 돌아가기'를 클릭하여 '홈 화면'으로 돌아갑니다.

### (7) 외국인 입국기록 대상 외

'본인 정보 입국·귀국 수속 구분 화면'에서 '있음'을 선택한 경우(일본인 및 재입국 외국인)는 '일본 입국·귀국 수속 화면'에서 '외국인 입국기록'이 회색으로 표시되어 정보 등록이 불필요합니다.

📃 Visit Japan Web	?	
<b>일본 입국 • 귀국 수속</b> XXXX Travel 2022/10/01 예정	변경	
대상자		
DIGITAL HANAKO	*	
대상자를 전환하여 전원의 수속을 준비해 주십시오	서티	
동민가족	신택	
검역 준비		
검역 수속 사전 등록 11월 이후 출시 예정		
패스트트랙 이용이 가능합니다. 이용은 <u>여기</u> .		
이구시사 주비		
일본인과 재입국 외국인은 외국인 입국 기 필요 없습니다.	록이	
외국인 입국기록	상 외	
QR코드 표시		
세관신고 준비		
♣대품·별송품 신고	등록	
QR코드 표시		
일본 입국 후(일본 체류 중)		
🚑 가입 해외여행보험(권장)		
뒤로		
	_	
익본 입국・귀국 수송 하	.e	

### 3-2 Visit Japan Web 이용자 등록 절차 동반가족 정보 등록

'3-1 Visit Japan Web 이용자 등록 절차 본인 정보 등록'에서 본인 정보를 등록한 분은 동반가족 정보를 등록할 수 있습니다.

(1) 동반가족 정보

'홈 화면'의 '동반가족 정보'를 클릭하여 Visit Japan Web 을 이용할 동반가족의 정보를 등록합니다.

'동반가족 정보'를 클릭하여 '동반가족 정보 추가・편집 화면'으로 넘어갑니다.



홈 화면



동반가족 정보 추가・편집 화면

### (2) 동반가족 추가

Visit Japan Web 을 이용할 동반가족의 정보를 추가합니다. 동반가족은 최대 10 명까지 등록할 수 있습니다.

입국·귀국 수속은 한 명씩 실시합니다 영유아 등, 혼자서 수속할 수 없는 분은 동반가족으로 등록할 수 있습니다 입국 수속 서류는 1 인당 1 개가 필요합니다

'추가'를 클릭하여 '동반가족 정보 입국・귀국 수속 구분 화면'으로 넘어갑니다. (3) 입국・귀국 수속 구분, 여권 정보 입력

'3-1 Visit Japan Web 이용자 등록 절차 본인 정보 등록'과 같은 순서로 입력합니다.

(4) 입력 내용 확인

입력 내용을 확인합니다. 입력 내용을 편집할 경우 '편집' 버튼을 클릭하면 해당 항목을 편집할 수 있습니다.

입력 내용에 문제가 없는지 확인한 후 '등록'을 클릭합니다. 입력을 그만둘 경우에는 '뒤로'를 클릭하여 '동반가족 정보 여권 정보 화면'으로 돌아갑니다.



동반가족 정보 입력 확인 화면



동반가족 정보 등록 완료 대화상자

(5) 동반가족 정보 등록 완료

'등록을 완료했습니다'가 표시되고 등록이 완료됩니다.

'홈으로 돌아가기'를 클릭하여 '홈 화면'으로 돌아갑니다.

# 3-3 Visit Japan Web 이용자 등록 절차 동반가족 정보 편집

'3-1 Visit Japan Web 이용자 등록 절차 본인 정보 등록'에서 본인 정보를 등록한 분이 이미 동반가족 정보를 등록한 분은 동반가족의 정보를 편집할 수 있습니다.

(1) 동반가족 정보

'홈 화면'의 '동반가족 정보'를 클릭하여 Visit Japan Web 을 이용할 동반가족의 정보를 편집합니다.

'동반가족 정보'를 클릭하여 '동반가족 정보 추가・편집 화면'으로 넘어갑니다.

😑 Visit Japan Web ?
이용자 등록
Visit Japan Web을 이용하는 분의 정보를 등록합니다
💄 본인 정보
♣ 동반가족 정보
입국·귀국 예정 등록
일본 도착 시 입국·귀국 수속에 필요한 정보를 등록합 니다
+ 신규 등록
수 위험
음 화면

#### 3장 일본 입국・귀국 수속

#### (2) 동반가족 편집

Visit Japan Web 을 이용할 동반가족의 정보를 편집합니다.

입국·귀국 수속은 한 명씩 실시합니다. 영유아 등, 혼자서 수속할 수 없는 분은 동반가족으로 등록할 수 있습니다. 입국 수속 서류는 1인당 1개가 필요합니다

편집하려는 동반가족을 클릭하여 '동반가족 정보 입국·귀국 수속 구분 화면'으로 넘어갑니다. 편집에 대해서는 '3-2 Visit Japan Web 이용자 등록 절차 동반가족 정보 등록' '(3) 입국·귀국 수속 구분, 여권 정보 입력'~ '(5) 동반가족 정보 등록 완료'를 참조해 주십시오.

$\equiv$ Visit Japan Web ?
동반가족 정보
추가・편집
입국ㆍ귀국 수속은 한 명씩 실시합니다 영유아 등, <b>혼자서 수속할 수 없는 분은</b> 동반가 족으로 등록할 수 있습니다
입국 수속 서류는 1인당 1개가 필요합니다
XXX XXXX
+ 추가
※최대 10명까지 추가할 수 있습니다
홈으로 돌아가기
도비기즈 저너
동반가족 정모

추가・편집 화면

# 4장 입국・귀국 예정 등록 절차

시스템 전체에서 본 장이 차지하는 위치를 파란색으로 강조해 표시하고 있습니다.



시스템 전체도

# 4-1 입국・귀국 예정 등록

여기에서는 일본 도착 시 입국 · 귀국 수속에 필요한 정보를 등록합니다.

(1) 입국・귀국 예정 신규 등록

'홈 화면'의 '신규 등록'을 클릭하여 '입국·귀국 예정 등록 입국·귀국 예정 화면'으로 넘어갑니다.

입국·귀국 예정은 5건까지 등록할 수 있습니다. 5건을 초과할 경우 '일본 도착 예정일'이 오래된 예정부터 삭제됩니다.

≡ Visit Japan Web ?
이용자 등록
Visit Japan Web을 이용하는 분의 정보를 등록합니다
💄 본인 정보
🔔 동반가족 정보
입국 · 귀국 예정 등록
일본 도착 시 입국·귀국 수속에 필요한 정보를 등록합 니다
+ 신규 등록
홈 화면

(2) 입국・귀국 예정

입국·귀국 예정을 입력합니다. \*는 필수 입력 항목입니다.

• 여행명

여행명을 입력합니다. 예:설 귀성 ※공란일 경우 '일본 도착 예정일'이 자동으로 입력됩니다.

• 일본 도착 예정일

달력 마크를 선택하면 달력이 표시되므로 일본 도착 예정일을 선택합니다. 다음 해-12-31 까지의 예정을 등록할 수 있습니다.

PC 브라우저에서는 달력 선택이 표시되지 않을 수 있습니다. 이 경우에는 연월일을 직접 입력(YYYY-MM-DD)해 주십시오. 예: 2023-01-01

● 항공사명

'항공사명'을 드롭다운 목록에서 선택합니다. 드롭다운 목록에서 선택한 내용에 따라 '편명' 또는 '탑승기명'을 입력합니다.

• 편명(숫자만)

숫자만 입력할 수 있습니다. 예: 1234 ※항공사명이 'OTHER AIRLINE'가 아닌 경우에 입력할 수 있습니다.

● 탑승기명

영문 대문자, 숫자를 입력할 수 있습니다. 공동운항편의 경우는 주된 운항 편명을 입력해 주십시오. 예: ZZ1234 ※항공사명이 'OTHER AIRLINE'인 경우에 입력할 수 있습니다.

필수항목이 입력되었는지 확인한 후 '다음'을 클릭합니다. 입력을 그만둘 경우에는 '뒤로'를 클릭하여 '홈 화면'으로 돌아갑니다.

😑 Visit Japan Web	?
입국・귀국 예정 등록	
입국·귀국 예정 *는 필수형	낭목
여행명 입국 · 귀국 예정에 이름을 붙이면 여러 예정을 구별 때 편리합니다 최대 15문자	할
익보 도착 예정익 •	
연도-월-일	
●탑승기명	
<b>항공사명</b> 공동운항편인 경우는 주된 항공사명을 입력해 주십시 오	ų
	•
<b>편명(숫자만)</b> 공동운항편인 경우는 주된 편명을 입력해 주십시오	
예 : 1234	
뒤로 다음	

입국·귀국 예정 등록 입국·귀국

- (3) 일본 내 연락처
  - 일본 내 연락처를 입력합니다.

덧붙여 '3-1 Visit Japan Web 이용자 등록 절차 본인 정보 등록'에서 일본 내 연락처를 입력한 경우는 각 항목이 입력된 상태로 표시할 수 있습니다. 일본 거주자나 일본에 자주 이용하는 체류지가 있는 경우는, 이 장을 참조하여 입력하는 것을 권장합니다.

\*는 필수 입력 항목입니다.

우편번호

숫자만 입력할 수 있습니다.(붙임표 생략) 우편번호 입력 후 '우편번호로 자동 입력'을 선택하면 우편번호에 대응하는 주소가 있는 경우는 '도도부현'과 '시구정촌명'이 자동으로 입력됩니다.

- 도도부현
   '도도부현'을 드롭다운 목록에서 선택합니다.
- 시구정촌명
   '시구정촌명'을 드롭다운 목록에서 선택합니다.
- 이후의 주소
   영숫자, 대문자만, 기호를 입력할 수 있습니다.
   예: ZZ CHO 1CHOME-2-345
- 체류지·호텔명
   영숫자, 대문자만, 기호를 입력할 수 있습니다.
   예: ZZ HOTEL 123
- 일본 내 연락 가능한 전화번호
   숫자만 입력할 수 있습니다. (붙임표 생략)
   예: 0312345678

필수항목이 입력되었는지 확인한 후 '다음'을 클릭합니다. 입력을 그만둘 경우에는 '뒤로'를 클릭하여 '입국·귀국 예정 등록 입국·귀국 예정 화면'으로 돌아갑니다.

😑 🛛 Visit Japan Web 🕐
입국ㆍ귀국 예정 등록
일본내연락처 *는 필수항목
<b>우편번호</b> 숫자만, 붙임표 생략
우편번호로 자동 입력
도도부현 *
- •
시구정촌명 *
- •
<b>이후의 주소+</b> 영숫자, 대문자만, 기호
예: ZZ CHO 1CHOME-2-345
<b>체류지 · 호텔명</b> 영숫자, 대문자만, 기호
예: ZZ HOTEL 123
<b>일본 내 연락 가능한 전화번호 *</b> 숫자만, 붙임표 생략
뒤로 다음
입국・귀국 예정 능독
(4) 동반가족 선택

동행하는 동반가족이 있는 경우는 '동반가족'을 선택합니다. ※동반가족의 정보를 등록하려면 별도로 '3 장 일본 입국・귀국 수속'의 절차가 필요합니다. ※동반가족의 정보를 등록하지 않은 경우는 '입국・귀국 예정 등록 동반가족 선택 화면'을 표시하지 않고 건너뜁니다.

입국·귀국 수속은 한 명씩 실시합니다 영유아 등, 혼자서 수속할 수 없는 분은 동반가족으로 등록할 수 있습니다. 입국 수속 서류는 1 인당 1 개가 필요합니다

동반가족을 선택해 주십시오.
 동반가족의 이름 옆에 있는 체크박스를 클릭합니다.
 동반가족은 여러 명을 선택할 수 있습니다.

동반가족이 체크되었는지 확인한 후 '입력 내용 확인'을 클릭하여 '입국·귀국 예정 등록 입력 확인 화면'으로 넘어갑니다. 입력을 그만둘 경우에는 '뒤로'를 클릭하여 '입국·귀국 예정 등록 일본 내 연락처 화면'으로 돌아갑니다.

☰ Visit Japan Web	?
입국·귀국 예정 등록	
동반가족 선택	
입국ㆍ귀국 수속은 한 명씩 실시합니다 영유아 등 <b>혼자서 수속할 수 없는 분은</b> 동반가 으로 등록할 수 있습니다	족
입국 수속 서류는 1인당 1개가 필요합니다	
동반가족을 선택해 주십시오	
DIGTAL HANAKO 본	인
☑ DIGTAL XXXX 동반가	족
뒤로 입력 내용 확인	
입국・귀국 예정 등록	
동반가족 선택 화면	

(5) 입력 내용 확인

입력 내용을 확인합니다.

입력 내용을 편집할 경우 '편집' 버튼을 클릭하면 해당 항목을 편집할 수 있습니다.

입력 내용에 문제가 없는지 확인한 후 '예정 등록'을 클릭합니다. 입력을 그만둘 경우에는 '뒤로'를 클릭하여 '입국・귀국 예정 등록 동반가족 선택 화면' 또는 '입국・귀국 예정 등록 일본 내 연락처 화면'으로 돌아갑니다.

≡ Visit Ja	apan Web 🛛 ?
입국ㆍ귀국 예정	등록
입력 내용 확인	* 는 필수항목
입국 · 귀국 예정	편집
여행명	XXXXXXXXX
일본 도착 예정일 *	XXXXXXXXX
항공사명	XXXXXXXXX
편명	XXXXXXXXX
일본 내 연락처	편집
우편번호	XXXXXXXXX
도도부현 *	XXXXXXXXX
시구정촌명 *	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
정자, 번지 *	XXXXXXXXX
체류지・호텔명	XXXXXXXXX
일본 내 연락 가능한 전화번호 *	XXXXXXXXX
동반가족 선택	편집
동반가족	DIGITAL XXXXXXX DIGITAL XXXXXXX
뒤로	예정 등록
입국・귀=	국 예정 등록

입력 확인 화면

(6) 입국・귀국 예정 등록 완료'입국・귀국 예정 등록했습니다'가 표시됩니다.

본인·동반가족 정보, 입국·귀국 예정을 변경할 경우에는 '홈으로 돌아가기'를 클릭하여 '홈 화면'으로 이동합니다.

'홈 화면'에 추가된 입국・귀국 예정을 선택하면 입국・귀국 수속을 시작할 수 있습니다.

이어서, 검역수속・입국심사・세관신고를 할 경우에는 '입국・귀국 수속으로'를 클릭하여 '일본 입국・귀국 수속 화면'으로 이동합니다.



입국·귀국 예정 등록 등록 완료 화면

## 4-2 동반가족 편집

'4-1 입국·귀국 예정 등록' 후 동반가족을 추가·삭제할 경우에는 '일본 입국·귀국 수속 화면'에서 변경이 가능합니다.

(1) 동반가족 추가・삭제

'일본 입국・귀국 수속 화면'의 '동반가족 선택'을 클릭하여 '동반가족 선택 화면'으로 넘어갑니다.

$\equiv$ Visit Japan Web ?
<b>일본 입국・귀국 수속</b> XXXX Travel 예정 변경 2022/10/01
대상자
대산자르 저항치십 저외이 스소용 주비체 조신시ㅇ
·····································
검역 준비
점역 수속 사전 등록 11월 이후 출시 예정
패스트트랙 이용이 가능합니다. 이용은 <u>여기</u> .
입국심사 준비
외국인 입국기록 미등록
QR코드 표시 🐰
세관신고 준비
휴대품 · 별송품 신고 미등록
QR코드 표시 🚿
일본 입국 후(일본 체류 중)
上 가입 해외여행보험(권장)
뒤로
일본 입국·귀국 수속 화면

(2) 동반가족 선택

등록된 동반가족을 추가・삭제합니다. ※동반가족의 정보를 등록하려면 별도로 '3장 일본 입국・귀국 수속'의 절차가 필요합니다.

동반가족을 선택해 주십시오.
 동반가족의 이름 옆에 있는 체크박스를 클릭합니다.
 동반가족은 여러 명을 선택할 수 있습니다.

체크되지 않은 동반가족을 클릭한 경우 동반가족 대상에 추가합니다. 체크된 동반가족을 클릭한 경우 동반가족 대상에서 삭제합니다.

동반가족에 대한 체크가 변경되었는지 확인한 후 '등록'을 클릭합니다. 입력을 그만둘 경우에는 '뒤로'를 클릭하여 '본 입국·귀국 수속 화면'으로 돌아갑니다.

≡ Visit Jap	an Web 🛛 ?
동반가족 선택	
동반가족 선택	
입국・귀국 수속은 한 명 영유아 등, <b>혼자서 수속힐</b> 으로 등록할 수 있습니다	역 실시합니다 · <b>수 없는 분은</b> 동반가족 ·
입국 수속 서류는 1인당	1개가 필요합니다
동반가족을 선택해 주십	시오
DIGTAL HANAKO	본인
DIGTAL XXXX	동반가족
뒤로	등록

동반가족 선택 화면

(3) 동반가족 선택 완료

'등록을 완료했습니다'가 표시됩니다.

'입국·귀국 수속으로 돌아가기'를 클릭하여 '일본 입국·귀국 수속 화면'으로 돌아갑니다.



동반가족 선택 등록 완료 대화상자

시스템 전체에서 본 장이 차지하는 위치를 파란색으로 강조해 표시하고 있습니다.



시스템 전체도

# 5-1 외국인 입국기록 등록

상륙 신청에 필요한 외국인 입국 기록을 등록합니다. 외국인 입국기록을 등록한 후 입국심사관에게 QR 코드를 제시하면 상륙 신청을 할 수 있습니다.

(1) 외국인 입국기록등록 준비

'일본 입국·귀국 수속 화면'의 '외국인 입국기록'을 클릭하여 '외국인 입국기록 조작 선택 화면'으로 넘어갑니다.

≡ Visit Japan Web	?
<b>일본 입국・귀국 수속</b> XXXX Travel 예정 변 2022/10/01	경
DIGITAL HANAKO	
대상자를 전환하여 전원의 수속을 준비해 주십시오 동반가족 선	택
검역 준비	
김역 수속 사전 등록         11월 이후 출시 예정         패스트트랙 이용이 가능합니다. 이용은 <u>여기</u> .	
입국심사 준비	_
🎝 외국인 입국기록 미등	·록
QR코드 표시	
세관신고 준비	
휴대품 · 별송품 신고 미등	·록
QR코드 표시	
일본 입국 후(일본 체류 중)	
上 가입 해외여행보험(권장)	
뒤로	

일본 입국·귀국 수속 화면

## 5-1 외국인 입국기록 등록

### (2) 외국인 입국기록 등록

외국인 입국기록 등록 절차의 개요가 표시됩니다. 미등록 상태인 경우는 '다음' 버튼이 표시되고 등록된 상태일 때는 '수정' 버튼이 표시됩니다.

내용을 확인한 후 '다음' 또는 '수정'을 클릭하여 '외국인 입국기록 기본 정보 화면'으로 넘어갑니다.

	•
<b>일본 입국 · 귀국 수속</b> XXXXTravel 2022/10/01	예정 변경
외국인 입국기록 등록 DIGTAL HANAKO	×
상륙 신청에 필요한 외국인 입국 록합니다.	기록을 등
외국인 입국기록을 등록한 후 입 게 QR코드를 제시하면 상륙 신경 있습니다	국심사관에 성을 할 수
다음	

외국인 입국기록 조작 선택 화면 (3) 기본 정보

외국인 입국기록의 기본 정보를 확인합니다. 성, 이름, 생년월일을 수정할 때는 화면 상단에 표시된 Visit Japan Web을 누른 후, 표시된 '이용자 등록' 화면에서 본인 정보(또는 '동반가족 정보')를 선택하여 수정하십시오.

※ '본인 정보' 또는 '동반가족 정보'를 입력하는 방법은 '3 장일본 입국・귀국 수속'을 참조해 주십시오.

● 영문 성

사전에 입력한 성이 표시됩니다.

- 영문 이름
   사전에 입력한 이름이 표시됩니다.
- 생년월일

사전에 입력한 생년월일이 표시됩니다.

(4) 현주소

현주소를 입력합니다. \*는 필수 입력 항목입니다.

● 나라명

영문 대문자, 숫자, 기호를 입력할 수 있습니다. 예 : JAPAN

● 도시명

영문 대문자, 숫자, 기호를 입력할 수 있습니다. 예 : TOKYO, KYOTO

필수항목이 입력되었는지 확인한 후 '다음'을 클릭합니다. 입력을 그만둘 경우에는 '뒤로'를 클릭하여 '일본 입국·귀국 수속 화면'으로 돌아갑니다.

	Visit Japan Web	?
외국인 입국 DIGTAL HANA	기록 KO	
	1 / 5페이지	다음 >
기본 정보		* 는 필수항목
성, 이름, 생년원 화면 상단에 표시 된 이용자 등록 회 보)를 선택하여 수 <b>영문 성 *</b>	<b>칠일 수정 방법</b> 된 Visit Japan Web을 과면에서 본인 정보(또는 ≻정하십시오	누른 후, 표시 <del>-</del> 동반가족 정
영문 대문자, 숫자 DIGTAL	ŀ, 기호	
<b>영문 이름 *</b> 영문 대문자, 숫자	ŀ, 기호	
HANAKO		
생년월일 *		
1990-01-01		<b></b>
□ 생년월일	기상	
현 주 소		* 는 필수항목
<b>나라명 *</b> 영문 대문자, 숫자	h, 기호	
예: JAPAN		
<b>도시명 *</b> 영문 대문자, 숫자	h, 기호	
MI: TOKYO, I		
뒤로		다음

외국인 입국기록 기본 정보화면 (5) 입국 정보

현주소를 입력합니다. \*는 필수 입력 항목입니다.

• 도항 목적

'도항 목적'을 드롭다운 목록에서 선택합니다. '기타'를 선택한 경우 '구체적인 도항 목적'을 입력합니다.

● 구체적인 도항 목적

영문 대문자, 숫자, 기호를 입력할 수 있습니다. ※ '도항 목적'이 '기타'인 경우에 표시됩니다.

● 탑승기명

영문 대문자, 숫자를 입력할 수 있습니다. 예:ZZ1234 초기값으로 '4-1 입국·귀국 예정 등록'에서 등록한 '탑승기명'이 표시됩니다.

(6) 일본 체류 예정 기간

일본 체류 예정 기간을 입력합니다.

● 햇수

숫자만 입력할 수 있습니다. ※0~5의 숫자를 입력합니다. (6 이상은 불가)

● 개월 수

숫자만 입력할 수 있습니다. ※0~12 의 숫자를 입력합니다. (13 이상은 불가)

일수

숫자만 입력할 수 있습니다 .※0~180 의 숫자를 입력합니다. (181 이상은 불가) ※햇수, 개월 수, 일수에 전부 '0'을 입력할 수는 없습니다. 적어도 하나의 항목에 '1' 이상을 입력해야 합니다.

필수항목이 입력되었는지 확인한 후 '다음'을 클릭합니다. 입력을 그만둘 경우에는 '뒤로'를 클릭하여 '외국인 입국기록 기본 정보 화면'으로 돌아갑니다.

≡	Visit Jap	oan Web	?
외국인 입 DIGITAL HA	국기록 NAKO		
< 뒤로	2 / 51	페이지	다음 >
입국 정보 도항 목적 *			* 는 필수항목
-			•
<b>도착 항도착</b> 영문 대문자, <del>3</del>	<b>공기 편명·신</b> ≿자	1명 *	
예: ZZ1234	4		
●일본 체재 햇수 숫자만	예정 기간		
<b>개월 수</b> 숫자만			
<b>일수</b> 숫자만			
뒤로			다음
9	입국인	입국기	록

입국 정보 화면

(7) 일본 내 연락처

일본 내 연락처를 입력합니다. 초기값으로 '입국·귀국 예정 등록'에서 등록한 '일본 내 연락처'가 표시됩니다.

● 우편번호

숫자만 입력할 수 있습니다.(붙임표 생략) 우편번호 입력 후 '우편번호로 자동 입력'을 선택하면 우편번호에 대응하는 주소가 있을 경우 '도도부현'과 '시구정촌명'이 자동으로 입력됩니다.

● 도도부현

'도도부현'을 드롭다운 목록에서 선택합니다.

● 시구정촌명

'시구정촌명'을 드롭다운 목록에서 선택합니다.

● 이후의 주소

영숫자, 대문자만, 기호를 입력할 수 있습니다. 예: ZZ CHO 1CHOME-2-345

체류지・호텔명

영숫자, 대문자만, 기호를 입력할 수 있습니다. 예: ZZ HOTEL 123

전화번호

일본 내에서 통화 가능한 전화번호를 입력합니다. 숫자만 입력할 수 있습니다.(붙임표 생략) 예:0312345678

∃ Visit	Japan Web 🛛 🕐
외국인 입국기록 DIGITAL HANAKO	
< 뒤로 3	/ 5페이지 다음 >
일본 내 연락처	* 는 필수항목
<b>우편번호</b> 숫자만, 붙임표 생략	
	우편번호로 자동 입력
도도부현 *	
-	-
시구정촌명 *	
-	•
<b>이후의 주소*</b> 영숫자, 대문자만, 기호	
예: ZZ CHO 1CHC	DME-2-345
<b>체류지 • 호텔명 *</b> 영숫자, 대문자만, 기호	
예: ZZ HOTEL 123	
<b>전화번호 *</b> 숫자만, 붙임표 생략	
뒤로	다음
외국인 입극	국기록 일본 내

연락처 화면

필수항목이 입력되었는지 확인한 후 '다음'을 클릭합니다. 입력을 그만둘 경우에는 '뒤로'를 클릭하여 '외국인 입국기록 입국 정보 화면'으로 돌아갑니다.

## 5-1 외국인 입국기록 등록

### (8) 질문사항

각 질문에 해당하는 경우는 '예'를, 해당하지 않는 경우는 '아니요'를 클릭합니다.

필수항목이 선택되어 있는지 확인한 후 '입력 내용 확인'을 클릭합니다. 입력을 그만둘 경우에는 '뒤로'를 클릭하여 '외국인 입국기록 일본 내 연락처 화면'으로 돌아갑니다.

Ξ	Visit J	apan We	b	?
외국인 DIGITAL	입국기록 HANAKO			
< 뒤로	4 /	5페이지		다음 >
질문사형	ġ		* 는 물	필수항목
1. 귀하는 령에 <u>9</u> 거부 당	·, 일본에서 경 의하여 출국한 당한 일이 있습	상제 퇴거 5 난 일, 또는, 습니까? *	당한 일, 클 일본에 성	불국 명 상륙을
	예		아니오	
2. 귀하는 형사시 까? *	·, 일본국 또는 ŀ건으로 유죄	<del>:</del> 일본국 ( 판결을 받	이외의 나 은 일이 있	라에서 Լ습니
	예		아니오	
3. 귀하는 등의 구 화약류	· 현재, 마약, 규제약물 또는 -를 소지하고	대마, 아편 : 총포, 석 있습니까	! 혹은 각 <sup>,</sup> 궁, 도검류 ? *	성제 - 혹은
	예		아니오	
_				
	뒤로	<u></u> ଥ୍ୟ	력 내용 획	인

외국인 입국기록 질문 사항 화면

### 5-1 외국인 입국기록 등록

(9) 입력 내용 확인

입력 내용을 확인합니다. 입력 내용을 편집할 경우 '편집' 버튼을 클릭하면 해당 항목을 편집할 수 있습니다.

필수항목이 선택되어 있는지 확인한 후 '등록'을 클릭합니다. 입력을 그만둘 경우에는 '뒤로'를 클릭하여 '외국인 입국기록 질문 사항 화면'으로 돌아갑니다.

≡ Visit Ja	ipan Web	?
외국인 입국기록 DIGITAL HANAKO		
< 뒤로 5/	5페이지	
입력 내용 확인	* 뉴	필수항목
기본 정보	(	편집
영문 성 *	xxxxxx	
영문 이름 *	XXXXXX	
생년월일 *	YYYY/MM/DD	
현주소		편집
나라명 *	xxxxxxxx	
도시명 *	XXXXXXXXX	
입국 정보		편집
도항 목적 *	XXXX	
도착 항도착공기 편명 ·선명 *	XXXX	
일본 체재 예정 기간	X 년간	
*	X 개월간	
	X 일간	
일본 내 연락처		편집
우편번호		
도도부현 *	XXXXXXXXXX	
시구정촌명 *	XXXXXXXXXX	
이후의 수소* 체르고 · ㅎ텐며 *	****	
제휴지·오필경 *	*****	
질문사항		편집
1. 귀하는, 일본에서 경 명령에 의하여 출국 을 거부 당한 일이	당제 퇴거 당한 일, 1한 일, 또는, 일본 있습니까? *	출국 에 상륙
가 <b>키고</b> 2 귀하는 익보구 또느	- 잌본국 이이이 I	-1-51-01
서 형사사건으로 유 니까? *	- 죄판결을 받은 일	이 있습
아니오		
3. 귀하는 현재, 마약, 등의 규제약물 또는	대마, 아편 혹은 2 - 총포, 석궁, 도검-	남성제 류 혹은
최국류를 조시하고 <b>아니오</b>	ᆻ급니까? *	
뒤로	등록	
외국인	입국기록	

(10) 외국인 입국기록 등록 완료

'등록을 완료했습니다'가 표시됩니다.

'입국・귀국 수속으로 돌아가기'를 클릭하여 '일본 입국・귀국 수속 화면'으로 돌아갑니다.



외국인 입국기록 등록 완료대화상자

# 5-2 입국심사 QR 코드 표시

외국인 입국기록에서 등록한 정보를 QR 코드로 제시합니다.

(1) 입국심사 QR 코드 표시

'일본 입국·귀국 수속 화면'의 'QR 코드 표시'를 클릭하여 '입국심사 제출 내용 확인 화면'으로 넘어갑니다.

E Visit Japan Web ?
<b>일본 입국・귀국 수속</b> XXXX Travel 예정 변경 2022/10/01
대상자
DIGITAL HANAKO
대상자를 전환하여 전원의 수속을 준비해 주십시오 동반가족 선택
검역 준비
<b>검역 수속 사전 등록</b> 11월 이후 출시 예정
패스트트랙 이용이 가능합니다. 이용은 <mark>여기</mark> .
입국심사 준비
오국인 입국기록 ♥등록된
QR코드 표시 🚿
세관신고 준비
휴대품 · 별송품 신고 미등록
QR코드 표시 🛒
일본 입국 후(일본 체류 중)
🚑 가입 해외여행보험(권장)
뒤로
이보 이구 기구 스소 하며

#### 5-2 입국심사 QR 코드 표시

(2) 입국심사 QR 코드 정보 확인제출 내용을 확인합니다.

입력 내용을 편집할 경우 '편집' 버튼을 클릭하면 해당 항목을 편집할 수 있습니다.

동반가족을 등록한 경우는 '다음' 버튼이 나타나므로 '다음'을 클릭하여 동반가족의 입국심사 정보를 표시합니다.

동반가족을 등록하지 않은 경우는 'QR 코드 표시' 버튼이 나타나므로 'QR 코드 표시' 버튼을 클릭하여 '입국심사 QR 코드 표시 화면'으로 넘어갑니다.

'뒤로'를 클릭하면 이전 화면으로 돌아갑니다.

≡ Visit Ja	pan Web	?
입국심사 QR코드 DIGITAL HANAKO		
외국인 입국기록 제출	내용 *는	· 필수항목
기본 정보		편집
영문 성 *	xxxxxx	
영문 이름 *	xxxxxx	
생년월일 *	YYYY/MM/DD	
현주소		편집
나라명 *	xxxxxxxx	
도시명 *	XXXXXXXXX	
입국 정보		편집
도항 목적 *	xxxx	
도착 항도착공기 편명 ·선명 *	хххх	
일본 체재 예정 기간	X 년간	
	X 개월간	
	X 일간	
일본 내 연락처		편집
우편번호		
도도부현 *	XXXXXXXXX	
시구정촌명 *	XXXXXXXXXX	
이후의 수소*		
제휴지 • 오늘 8 *	xxxxxxxxx	
질문사항		편집
<ol> <li>귀하는, 일본에서 2 명령에 의하여 출국 을 거부 당한 일이</li> </ol>	5제 퇴거 당한 일 한 일, 또는, 일본 있습니까? *	, 출국 에 상륙
아니오		
<ol> <li>귀하는, 일본국 또는 서 형사사건으로 유 니까? *</li> </ol>	- 일본국 이외의 죄판결을 받은 일	나라에 일이 있습
아니오		
<ol> <li>귀하는 현재, 마약,</li> <li>등의 규제약물 또는</li> </ol>	대마, 아편 혹은 총포, 석궁, 도검	각성제  류 혹은
화약류를 소지하고	있습니까? *	
아니오		
뒤로	다음	
뒤로	QR코드 표	王시
입국심사 ㅈ	해출 내용 획	확인
Ż	<b>화면</b>	

- (3) 입국심사 QR 코드입국심사 수속에 필요한 QR 코드를 표시합니다.
- 입국심사 대상자

입국심사 대상자의 성명을 확인합니다. 드롭다운 목록을 클릭하면 다른 대상자로 변경할 수 있습니다.

이어서, 세관신고 QR 코드를 표시할 경우에는 '세관신고 QR 코드'를 클릭하여 '세관신고 QR 코드 표시 화면'으로 넘어갑니다.

QR코드 표시를 그만둘 경우에는 '입국·귀국 수속으로 돌아가기'를 클릭하여 '일본 입국·귀국 수속 화면'으로 돌아갑니다.



입국심사 QR 코드 표시 화면

- (4) 세관신고 QR 코드세관신고 수속에 필요한 QR 코드를 표시합니다.
- 세관신고 대상자

세관신고 대상자의 성명을 확인합니다. 드롭다운 목록을 클릭하면 다른 대상자로 변경할 수 있습니다.

입국심사 QR 코드로 돌아갈 경우에는 '입국심사 QR 코드'를 클릭하여 '입국심사 제출 내용 확인 화면'으로 넘어갑니다.

QR 코드 표시를 그만둘 경우에는 '입국·귀국 수속으로 돌아가기'를 클릭하여 '일본 입국·귀국 수속 화면'으로 돌아갑니다.



세관신고 QR 코드 표시 화면

# 6장 세관신고 등록 절차

시스템 전체에서 본 장이 차지하는 위치를 파란색으로 강조해 표시하고 있습니다.



시스템 전체도

# 6-1 세관신고 등록

세관신고를 합니다. 휴대품·별송품 신고서에 필요한 정보를 등록하면 공항에 있는 전자신고 단말기에서 수속한 후 세관검사장 전자신고 게이트를 통과할 수 있습니다.

(1) 세관신고 준비

'일본 입국・귀국 수속 화면'의 '휴대품・별송품 신고'를 클릭하여 '휴대품・별송품 신고 조작 선택 화면'으로 넘어갑니다.

E Visit Japan Web ?
<b>일본 입국・귀국 수속</b> XXXX Travel 예정 변경 2022/10/01
대상자
DIGITAL HANAKO
대상자를 전환하여 전원의 수속을 준비해 주십시오
동반가족 선택
검역 준비
김역 수속 사전 등록 11월 이후 출시 예정
패스트트랙 이용이 가능합니다. 이용은 <u>여기</u> .
입국심사 준비
외국인 입국기록 ⊘등록된
QR코드 표시
세관신고 준비
⊷ 휴대품 · 별송품 신고 미등록
QR코드 표시
일본 입국 후(일본 체류 중)
上 가입 해외여행보험(권장)
뒤로
이비 이그, 기그 스스 히며

### (2) 휴대품・별송품 신고

세관신고서 정보 등록 절차의 개요가 표시됩니다. 미등록 상태인 경우는 '다음으로' 버튼이 표시되고 등록된 상태일 때는 '수정' 버튼이 표시됩니다.

> 내용을 확인한 후 '다음으로' 또는 '수정'을 클릭하여 '휴대품・별송품 신고 기본 정보 화면'으로 넘어갑니다.



휴대품·별송품 신고 조작 선택 화면 (3) 기본 정보

세관신고의 기본 정보를 입력합니다. '여권번호', '성명'을 수정할 때는 화면 상단에 표시된 'Visit Japan Web'을 누른 후, 표시된 '이용자 등록' 화면에서 '본인 정보'(또는 '동반가족 정보')를 선택하여 수정하십시오.

※ '본인 정보' 또는 '동반가족 정보'를 입력하는 방법은 '3 장.일본 입국・귀국 수속'을 참조해 주십시오.

- \*는 필수 입력 항목입니다.
- 여권번호
   사전에 입력한 여권번호가 표시됩니다.
- 성명

사전에 입력한 성명이 표시됩니다.

• 직업

'직업'을 드롭다운 목록에서 선택합니다. 초기값으로 '회사원'이 표시됩니다.

• 입국일자

달력 마크를 선택하면 달력이 표시되므로 입국일자를 선택합니다. 다음 해-12-31 까지의 예정을 등록할 수 있습니다.

PC 브라우저에서는 달력 선택이 표시되지 않을 수 있습니다. 이 경우에는 연월일을 직접 입력(YYYY-MM-DD)해 주십시오. 예: 2023-01-01

• 탑승기편명 (선박명)

영문 대문자, 숫자를 입력할 수 있습니다. 공동운항편의 경우는 주된 운항 편명을 입력해 주십시오. 예:ZZ1234

≡ v	isit Japan Wek	· ?
휴대품・별송 DIGTAL HANA	중품 신고 (O	
-	1 / 14페이지	다음으로 >
기본 정보		* 는 필수항목
<b>여권 번호, 성명</b> 화면 상단에 표시된 된 이용자 등록 화 보)를 선택하여 수	<b>수정 방법</b> <sup>El</sup> Visit Japan Web을 면에서 본인 정보(또 정하십시오	을 누른 후, 표시 드는 동반가족 정
<b>여권번호 *</b> 영문 대문자, 숫자		
XXXXXXXXX		
<b>성명 *</b> 영문 대문자, 숫자,	기호	
DIGTAL HANA	AKO	
직업 *		
회사원		~
입국일자 *		
2022-10-01		
<b>탑승기편명 ( 선</b> 공동운항편은 주요 영문 대문자, 숫자	<b>박명 ) *</b> 2 운항 편명을 입력천	해 주십시오
예:ZZ1234		
<b>출발지 *</b> 출발지의 도시명을	: 입력해 주십시오	
뒤로		남음으로

휴대품·별송품 신고 기본 정보화면

### ● 출발지

'출발지'를 드롭다운 목록에서 선택하거나, 목록에 없는 경우는 직접 입력합니다. 출발지의 일부를 입력하면 목록에서 선택할 수 있습니다. 예 : LOS ANGELES

## 필수항목이 모두 입력되었는지 확인한 후 '다음으로'를 클릭합니다. 입력을 그만둘 경우에는 '뒤로'를 클릭하여 '일본 입국·귀국 수속 화면'으로 돌아갑니다.

(4) 동반가족

동반가족 인원을 연령 범위별로 입력합니다. 인원을 추가하려면 '+'를 클릭해 주십시오. 인원을 줄이려면 '-'를 클릭해 주십시오.

※사전에 '동반가족 정보'에 등록한 인원이 초기값으로 표시됩니다.

동반가족이 입력되었는지 확인한 후 '다음으로'를 클릭합니다. 입력을 그만둘 경우에는 '뒤로'를 클릭하여 '휴대품・별송품 신고 기본 정보 화면'으로 돌아갑니다.

≡ Vis	sit Japan V	/eb	?
휴대품・별송 <sup>-</sup> DIGITAL HANAK	품 신고 o		
< 뒤로	2/14페이지		다음으로 >
동반가족			
20 세 이상	0명		+
6 세 ~ 20 세 미단	만 2명	_	+
6 세 미만	0명	_	+
뒤로		다음	2

휴대품・별송품 신고 동반가족 화면 (5) 현주소(일본국내 체류지)

일본국내 체류지를 입력합니다. 초기값으로 '입국·귀국 예정 등록'에서 등록한 '일본 내 연락처'가 표시됩니다.

• 우편번호

숫자만 입력할 수 있습니다.(붙임표 생략) 우편번호 입력 후 '우편번호로 자동 입력'을 선택하면 우편번호에 대응하는 주소가 있는 경우는 '도도부현'과 '시구정촌명'이 자동으로 입력됩니다.

- 도도부현
   '도도부현'을 드롭다운 목록에서 선택합니다.
- 시구정촌명
   '시구정촌명'을 드롭다운 목록에서 선택합니다.
- 이후의 주소
   영숫자, 대문자만, 기호를 입력할 수 있습니다.
   예: ZZ CHO 1CHOME-2-345
- 체류지・호텔명
   영숫자, 대문자만, 기호를 입력할 수 있습니다.
   예: ZZ HOTEL 123
- 전화번호
   숫자만 입력할 수 있습니다. (붙임표 생략)
   예 : 0312345678

필수항목이 입력되었는지 확인한 후 '다음으로'를 클릭합니다. 입력을 그만둘 경우에는 '뒤로'를 클릭하여 '휴대품・별송품 신고 동반가족 화면'으로 돌아갑니다.

≡ Visit J	apan Web	?
휴대품 · 별송품 ( DIGITAL HANAKO	신고	
< 뒤로 3/	14페이지	다음으로 >
<b>현주소 (일본국내 체</b> <b>우편번호</b> 숫자만, 붙임표 생략	류지)	* 는 필수항목
	우편번호로	로 자동 입력
도도부현 *		-
시구정촌명 *		
-		•
<b>이후의 주소 *</b> 영숫자, 대문자만, 기호		
예: ZZ CHO 1CHC	)ME-2-345	
<b>체류지 · 호텔명</b> 영숫자, 대문자만, 기호		
예: ZZ HOTEL 123	3	
<b>전화번호 *</b> 숫자만, 붙임표 생략		
뒤로	Ch.	음으로
휴대품 •	별송품 신	<u> </u>

일본국내 체류지 화면

#### 6장 세관신고 등록 절차

### 6-1 세관신고 등록

(6) 신고 정보 1~7

각 질문에 해당하는 경우는 '있음'을, 해당하지 않는 경우는 '없음'을 클릭합니다.

'주의' 링크를 클릭하면 주의사항 대화상자가 표시됩니다.

필수항목이 선택되어 있는지 확인한 후 '다음으로'를 클릭합니다. 입력을 그만둘 경우에는 '뒤로'를 클릭하여 이전 화면으로 돌아갑니다.

각 신고 정보 페이지에서 동일하게 입력합니다.

$\equiv$ Visit Ja	pan Web	?
휴대품ㆍ별송품 신 DIGITAL HANAKO	고	
< 뒤로 4/1	4페이지 [	다음으로 >
신고 정보1/8	* 4	는 필수항목
1.다음 물품을 가지고 ?	있습니까?*	
(1) 마약, 총포, 폭발물 지되어 있는 물품.	등 일본으로 빈	입이 금
Å	멸명	
일본으로 반입이 금지되어	있는 주요 물품	
(1)마약, 향정신약, 대마, MDMA, 지정약물 등	아편, 각성제,	<u>주의</u>
(2)권총 등의 총포, 이들의 부품	총포탄이나 권총	
(3)폭발물, 화약류, 화학병 등의 병원체 등	기 원재료, 탄저균	ŀ
(4)화폐, 지폐, 유가증권, 품 등	신용카드 등의 위크	Z
(5)음란잡지, 음란 DVD, (	아동포르노 등	
(6)가짜 명품, 해적판 등의 하는 물품	지적 재산을 침하	1
이 있음	이 없음	
뒤로	다음으	로

휴대품・별송품 신고 신고 정보 1/8 화면 (7) 신고 정보 8

질문에 해당하는 경우는 '있음'을, 해당하지 않는 경우는 '없음'을 클릭합니다.

### ● 별송품 수량

별송품에서 '있음'을 클릭한 경우에 입력합니다. 숫자만 입력할 수 있습니다. 별송품의 수량이 불분명한 경우는 '0'을 입력합니다.

필수항목이 선택되어 있는지 확인한 후 '다음으로'를 클릭합니다. 입력을 그만둘 경우에는 '뒤로'를 클릭하여 '휴대품・별송품 신고 신고 정보 7/8 화면'으로 돌아갑니다.

≡ Visit	Japan Web	?
휴대품・별송품 DIGITAL HANAK	신고 o	
〈뒤로 11	L∕14페이지	다음으로 >
신고 정보8/8		* 는 필수항목
3.별송품* 입국할 때 가지지 읺 하여 별도로 보낸 짇 니까 ?	さ고 우편물등의 년 님(이삿짐을 포함	방법을 이용 )등이 있습
	설명	
'별송품'이란, 이삿짐, 일상생활품, 선물 등을 건과는 별도로 도항처( 을 이용하여 보낸 짐을 입국(귀국) 후에는 별종 니다. 잊지 말고 신고히	여행처에서 불필요 , 휴대하여 반입하 에서 우편이나 택배 말합니다. 송품 신고를 할 수 유 사십시오.	해진 는 물 등 없습 <u>주의</u>
○ 있음	0 2	Հ음
<b>별송품 수량</b> ※ 별송품의 수량을 모 십시오. 숫자만	르는 경우에는 '0'	을 입력해 주
뒤로	다음	;으로
휴대품	• 별송품 신	!고
신고 정		·면

?

(8) 휴대품 입력 Visit Japan Web 입국 시의 휴대품 수량에 대해 답변합니다. 주류(병) 숫자만 입력할 수 있습니다. ● 궐련(개비) 숫자만 입력할 수 있습니다. • 전자(갑:소매용으로 개별 포장된 상자 또는 패키지 수) 숫자만 입력할 수 있습니다. 엽궐련(개비) 숫자만 입력할 수 있습니다. ● 기타(그램) 숫자만 입력할 수 있습니다. 향수(온스) 숫자만 입력할 수 있습니다. 휴대품의 수량이 입력되었는지 확인한 후 '다음으로'를 클릭합니다. 입력을 그만둘 경우에는 '뒤로'를 클릭하여 '휴대품 신고 신고 정보 8/8 화면'으로 돌아갑니다.

휴대품・별송품 신고 DIGITAL HANAKO			
< 뒤로	12/14	페이지	다음으로 >
<b>입국 시 휴대히 명의 수량을 입</b> 소수점 이하는 시오.	<b>ŀ여 반입하  력해 주십</b> 버리고 정	<b>는 물품º</b> 시오. 수값으로	<b>네 대해 다음 품</b> : 입력해 주십
휴대품 입력			
● <del>수류</del> 주류(병)			
0			
● 담배 궐련(개비)			
0			
전자(갑:소매원 키지 수)	}으로 개별	9 포장된	상자 또는 패
0			
엽궐련(개비)			
0			
기타(그램)			
0			
● 향수 향수(온스)			
0			
뒤로		E	남은로
휴대	품•별·	송품 ·	신고
-	휴대품	화면	

- (9) 휴대품 기타 품명 입력
  입국 시의 휴대품에 대해 기타 품명의 정보를 답변합니다.
  개인 용도의 구입품 등에 한하여 1 품목당 해외 시가 합계액이 1 만 엔 이하인 것은 입력할 필요가 없습니다.
  별송품도 입력할 필요가 없습니다.
- 품명

'품명'을 드롭다운 목록에서 선택합니다.

● 수량

품명의 수량을 설정합니다. 수량을 추가하려면 '+'를 클릭해 주십시오. 수량을 줄이려면 '-'를 클릭해 주십시오. 수량을 직접 입력할 수도 있습니다.

단위

'단위'를 드롭다운 목록에서 선택합니다.

- 가격
   숫자만 입력할 수 있습니다.
- 통화

'통화 선택'를 클릭해 주십시오. '휴대품・별송품 신고 통화 단위 선택 대화상자'에서 통화를 설정할 수 있습니다.

≡	Visit Japan Web	?
휴대품ㆍ별 DIGTAL HAN	e송품 신고 IAKO	
< 뒤로	13 / 14페이지	다음으로 >
아래에 입국 / 입력해 주십시 입력할 수 있 (주) 개인적인 한해, 1품목 등 이하일 경우 송품도 입력할	시 휴대해 반입하는 물 니오. 기타 품명은 최대 습니다. 사용을 목적으로 한 항해외 시가의 합계금 입력할 필요가 없습니다. 할 필요가 없습니다.	물 <b>품에 대해 H 8개 품목을</b> 구입품 등에 <sup>1</sup> 액이 1만엔 니다. 또한, 별
휴대품 기타	품명(1)	
품명		
품명 선택		•
수량		
	-	- +
단위		
단위 선택		v
가격		
통화		
통화 선택		>
Ŕ	대품 기타 품명(1) 삭	제
	기타 품명 추가	
<u> </u>		
뒤로	입력	내용 확인

휴대품・별송품 신고 기타 휴대품 화면 (10) 통화 선택

휴대품의 통화를 설정할 수 있습니다. 주요 통화에 해당 통화가 없는 경우는 기타 지역에서 통화를 설정해 주십시오.

- 주요 통화 선택
   주요 통화에 대상 통화가 있는 경우 대상 통화를 클릭합니다.
- 기타 지역 선택
   주요 통화에 대상 통화가 없는 경우는 '지역에서 통화 선택'을 클릭합니다.

'지역에서 통화 선택'을 클릭한 경우 지역 선택 화면이 표시되므로, 대상 통화가 이용되고 있는 지역을 선택한 후 통화를 설정합니다.

'지역에서 통화 선택'을 그만둘 경우에는 '뒤로'를 클릭하여 '휴대품・별송품 신고 통화 단위 선택 대화상자(1)'로 돌아갑니다.

E Visit Japan Web	?
휴대품・별송품 신고	
통화 선택	×
주요 통화 선택	
일본(엔·JPY)	
미국(달러·USD)	
유럽연합통화(유로・EUR)	
대한민국(원・KRW)	
중화인민공화국(위안・CNY)	
대만(대만달러 · TWD)	
홍콩(홍콩달러ㆍHKD)	
타이(바트·THB)	
필리핀(페소・PHP)	
기타 지역 선택	
지역에서 통화 선택	>

휴대품・별송품 신고 통화 단위 선택 대화상자(1)

📃 🛛 Visit Japan Web	?
휴대품ㆍ별송품 신고	
통화 선택	×
지역에서 통화 선택	
아시아	>
중동	>
유럽	>
북미·중남미	>
대양주	>
아프리카	>
뒤로	

휴대품・별송품 신고 통화 단위 선택 대화상자(2) 몽골(투그릭・MN 베트남(동・VND) 싱가폴(싱가폴달리

휴대품・별송품 신고 통화 단위 선택 대화상자(3)

통화 선택을 그만둘 경우에는 '뒤로'를 클릭하여 '휴대품・별송품 신고 통화 단위 선택 대화상자(2)'로 돌아갑니다. (11) 휴대품 기타 품명 추가・삭제
'휴대품 기타 품명'은 최대 8개 품목까지 입력할 수 있습니다.
휴대품의 종류에 따라 추가・삭제해 주십시오.

- 휴대품 기타 품명 삭제
   '휴대품 기타 품명 삭제'를 클릭하면 추가한 휴대품의 입력란이 삭제됩니다.
- 기타 품명 추가

'기타 품명 추가'를 클릭하면 휴대품의 입력란이 추가됩니다.

'휴대품 기타 품명'이 입력되었는지 확인한 후
'입력 내용 확인'을 클릭합니다.
입력을 그만둘 경우에는 '뒤로'를 클릭하여
'휴대품・별송품 신고 휴대품 화면'으로
돌아갑니다.

휴대품 기타 품명(2)	
품명	
품명 선택    ▼	
수량	
· - +	
단위	
단위 선택 🔹	
가격	
0	1
통화	4
통화 선택 >	
	4
휴대품 기타 품명(2) 삭제	1
기타 품명 추가	1
뒤로 입력 내용 확인	

휴대품·별송품 신고 기타 휴대품 화면 (12) 입력 내용 확인

입력 내용을 확인합니다. 입력 내용을 편집할 경우 '편집' 버튼을 클릭하면 해당 항목을 편집할 수 있습니다.

입력 내용에 문제가 없는지 확인한 후 '등록'을 클릭합니다. 입력을 그만둘 경우에는 '뒤로'를 클릭하여 '휴대품・별송품 신고 기타 휴대품 화면'으로 돌아갑니다.

≡ Visit Ja	apan Web 🥐
휴대품ㆍ별송품 신고 DIGITAL HANAKO	
< 뒤로 14/	14페이지
입력 내용 확인	* 는 필수항목
기본 정보	편집
여권번호 *	XXXXXXXXX
성명 *	DIGITAL HANAKO
직업 *	хххх
입국일자 *	YYYY/MM/DD
탑승기편명(선박 명) *	XXXXXX
출발지 *	XXXXXX
동반가족	편집
20 세 이상	Х 명
6 세 ~ 20 세 미만	X 명
6 세 미만	X 명
휴대품	편집
주류(병)	x
궐련(개비)	x
전자(갑)	x
엽궐련(개비)	х
기타 담배 (그램)	x
향수(온스)	x
뒤로	등록
휴대품 • '	별송품 신고
입력 획	박인 와번

(13) 세관신고 등록 완료

'등록을 완료했습니다'가 표시됩니다.

'입국・귀국 수속으로 돌아가기'를 클릭하여 '일본 입국・귀국 수속 화면'으로 돌아갑니다.

?
I
)

휴대품·별송품 신고 등록 완료 대화상자

# 6-2 세관신고 QR 코드 표시

휴대품·별송품 신고서에 등록한 정보를 QR 코드로 제시합니다.

(1) 세관신고 QR 코드 표시

일본 입국·귀국 수속 화면의 'QR 코드 표시'를 클릭하여 '휴대품·별송품 신고 조작 선택 대화상자'로 넘어갑니다.

E Visit Japan Web ?
일본 입국·귀국 수속
XXXX Travel 예정 변경
2022/10/01
대상자
DIGITAL HANAKO -
대상자를 전환하여 전원의 수속을 준비해 주십시오
동반가족 선택
검역 준비
검역 수속 사전 등록
■ 11월 이후 출시 예정
패스트트랙 이용이 가능합니다. 이용은 <u>여기</u> .
입국심사 준비
🛃 외국인 입국기록
♥ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●
QR코드 표시 🔛
세관신고 준비
· 휴대품 · 별송품 신고 ● 등록된
QR코드 표시 🛒
일본 입국 후(일본 체류 중)
9. 7년이 체이어해보험/귀자)
뒤로
의보 인구 기구
골드 비취·비취
스소 치며

#### 6-2 세관신고 QR코드 표시

(2) 휴대품・별송품 신고세관신고의 전자신고 수속에 대한 개요가 표시됩니다.

'세관 전자신고 수속 예'를 클릭하면 수속 방법을 확인할 수 있습니다.

세관 전자신고 수속 예를 확인한 후 '다음으로'를 클릭하여 '세관신고 QR 코드 표시 화면'으로 넘어갑니다.

😑 🛛 Visit Japan Web 💡		
일본 입국·귀국 수속		
XXXX Travel 예정 변경		
휴대품ㆍ별송품 신고 X DIGITAL HANAKO X		
등록한 세관신고서 정보를 QR코드로 표시 합니다.		
표시한 QR코드와 여권을 세관검사장에 있 는 전자신고 단말기(터치 패널형)에 스캔하 면 전자신고를 할 수 있습니다. 전자신고 단말기로 이동해 주십시오.		
<u>세관 전자신고 수속 예</u>		
다음으로		
입국심사 준비		
💌 외국인 입국기록		
ㅎ대프 병소프 시고		

유대품·별송품 신고 조작 선택 대화상자
(3) 세관신고 QR 코드

세관신고의 전자신고 수속에 필요한 QR 코드를 표시합니다.

• 세관신고 대상자

세관신고 대상자의 성명을 확인합니다. 드롭다운 목록을 클릭하면 다른 대상자로 변경할 수 있습니다.

QR 코드 표시를 그만둘 경우에는 '입국·귀국 수속으로 돌아가기'를 클릭하여 '일본 입국·귀국 수속 화면'으로 돌아갑니다.

입국심사 수속으로 돌아갈 경우에는 '입국심사 QR코드'를 클릭하여 '입국심사 제출 내용 확인 화면'으로 넘어갑니다.



세관신고 QR 코드 표시 화면

#### 6-2 세관신고 QR코드 표시

(4) 입국심사 QR 코드 정보 확인제출 내용을 확인합니다.

입력 내용을 편집할 경우 '편집' 버튼을 클릭하면 해당 항목을 편집할 수 있습니다.

동반가족을 등록한 경우는 '다음' 버튼이 나타나므로 '다음'을 클릭하면 동반가족의 입국심사 정보가 계속 표시됩니다.

동반가족을 등록하지 않은 경우는 'QR 코드 표시' 버튼이 나타나므로 'QR 코드 표시' 버튼을 클릭하여 '입국심사 QR 코드 표시 화면'으로 넘어갑니다.

'뒤로'를 클릭하면 이전 화면에 표시되었던 본인 또는 동반가족의 입국심사 정보를 표시하거나 '일본 입국・귀국 수속 화면'으로 돌아갑니다.

😑 🛛 Visit Ja	pan web	Ŷ			
입국심사 QR코드 DIGITAL HANAKO					
외국인 입국기록 제출	내용 * 눈	는 필수항목			
기본 정보		편집			
영문 성 *	XXXXXX				
영문 이름 *	xxxxxx				
생년월일 *	YYYY/MM/DE	•			
현주소		편집			
나라명 *	xxxxxxxx				
도시명 *	XXXXXXXXX				
입국 정보		편집			
도항 목적 *	XXXX				
도착 항도착공기 편명 ·선명 *	XXXX				
일본 체재 예정 기간	X 년간				
*	X 개월간				
	X 일간				
일본 내 연락처		편집			
우편번호					
도도부현 *	XXXXXXXXX				
시구정촌명 *	XXXXXXXXX				
정자, 번지 *	XXXXXXXXX				
체류지・호텔명 *	xxxxxxxx				
전화번호 *	XXXXXXXXX				
질문사항		편집			
<ol> <li>귀하는, 일본에서 2 명령에 의하여 출국 을 거부 당한 일이 아니오</li> </ol>	상제 퇴거 당한 일 한 일, 또는, 일 있습니까? *	』, 출국 본에 상륙			
<ol> <li>귀하는, 일본국 또는 서 형사사건으로 유 니까? *</li> <li>아니오</li> </ol>	- 일본국 이외의 죄판결을 받은	나라에 일이 있습			
<ol> <li>귀하는 현재, 마약, 등의 규제약물 또는 화약류를 소지하고</li> </ol>	대마, 아편 혹은 · 총포, 석궁, 도 있습니까? *	각성제 검류 혹은			
मह					
뒤로	QR코드	표시			
입국심사 사 호	॥굴 내용 ♪면	작인			

- (5) 입국심사 QR 코드 입국심사 수속에 필요한 QR 코드를 표시합니다.
- 입국심사 대상자

입국심사 대상자의 성명을 확인합니다. 드롭다운 목록을 클릭하면 다른 대상자로 변경할 수 있습니다.

이어서, 세관신고 수속을 할 경우에는 '세관신고 QR 코드'를 클릭하여 '세관신고 QR 코드 표시 화면'으로 넘어갑니다.

QR 코드 표시를 그만둘 경우에는 '입국·귀국 수속으로 돌아가기'를 클릭하여 '일본 입국·귀국 수속 화면'으로 돌아갑니다.



입국심사 QR 코드 표시 화면

# 7장 공통 기능

시스템 전체에서 본 장이 차지하는 위치를 파란색으로 강조해 표시하고 있습니다.



Visit Japan Web

시스템 전체도

Visit Japan Web 을 이용할 때 각 화면 상부에 있는 메뉴 아이콘에서 아래 항목을 표시할 수 있습니다. 로그아웃 상태일 때는 계정 항목이 표시되지 않습니다.

- 앱 정보
  - Visit Japan Web 사용법
  - · 이용약관
  - ·개인정보 처리방침
  - ・라이선스
  - •버전 정보
- 계정
  - ・비밀번호 변경
  - Language
  - ・로그아웃

'Visit Japan Web'에서 로그인 상태인지 로그아웃 상태인지에 따라 '홈 화면' 또는 '로그인 화면'으로 전환됩니다.

로그인 상태: '홈 화면'으로 전환. 로그아웃 상태: '로그인 화면'으로 전환.

'?' 아이콘에서 'FAQ ·문의 화면'으로 전환됩니다. FAQ ·문의 절차에 대해서는 '1-2 FAQ ·문의'를 참조해 주십시오.

E Visit Japan Web ?
이용자 등록
Visit Japan Web을 이용하는 분의 정보를 등록합니다
👤 본인 정보
💄 동반가족 정보
입국ㆍ귀국 예정 등록
일본 도착 시 입국·귀국 수속에 필요한 정보를 등록합 니다
+ 신규 등록

홈 화면

## 7-1 앱 정보

● Visit Japan Web 사용법

'Visit Japan Web 사용법'을 클릭하여 조작 방법을 해설한 'Visit Japan Web 조작설명서(PDF)'를 다운로드합니다.

• 이용약관

'이용약관'을 클릭하여 Visit Japan Web 의 이용에 관한 이용약관을 표시합니다.

• 개인정보 처리방침

'개인정보 처리방침'을 클릭하여 Visit Japan Web 의 이용에 관한 개인정보 처리방침을 표시합니다.

• 라이선스

'라이선스'를 클릭하여 Visit Japan Web 의 라이선스를 표시합니다.

● 버전 정보

Visit Japan Web 의 버전 정보가 표시되어 있습니다.

デジタル庁 Digital Agency	×	?
앱 정보		
Visit Japan Web 사용법		경
이용약관		
개인정보 처리방침		
라이선스		-
버전 정보	2.00	
계정		택
비밀번호 변경		
Language     Language		
로그아웃		
XXXX@aaa.com		0
베뉴 와면		

# 7-2 계정

Visit Japan Web 에 로그인한 경우에 본 항목이 표시됩니다.

### 7-2-1 비밀번호 변경

Visit Japan Web 의 계정 비밀번호를 변경합니다. 비밀번호 변경 순서에 대해서는 '2-2 비밀번호 변경'을 참조합니다.

デジタル庁 Digital Agency	×
앱 정보	
Visit Japan Web 사용법	경
이용약관	
개인정보 처리방침	
라이선스	-
버전 정보	2.00
계정	택
비밀번호 변경	
Language	
로그아웃	
XXXX@aaa.com	0

메뉴 화면

### 7-2-2 언어 설정

Visit Japan Web 에서 이용할 언어를 설정합니다.

(1) Language

메뉴를 열고 'Language'를 클릭하여 언어 설정 화면으로 넘어갑니다.

デジタル庁 Digital Agency	×	?
앱 정보		
Visit Japan Web 사용법		경
이용약관		
개인정보 처리방침		
라이선스		-
버전 정보	2.00	
계정		택
비밀번호 변경		
🕀 Language		
로그아웃		0]
메뉴 화면		

(2) 언어 선택

언어 설정 화면에 있는

- 日本語
- English
- 中文(简体)
- 中文(繁體)
- 한국어

중에서 선택합니다.

'설정'을 클릭하면 언어 설정이 반영됩니다. 입력을 그만둘 경우에는 '뒤로'를 클릭하여 이전 화면으로 돌아갑니다.

≡ Visit Japan Web ?
🕀 Language
언어 설정을 변경한 경우 홈으로 돌아갑니다.
○日本語
English
○ 中文(简体)
○ 中文(繁體)
<ul> <li>한국어</li> </ul>
뒤로 변경

언어 설정 화면

## 7-2-3 로그아웃

Visit Japan Web 에서 로그아웃을 합니다. 로그아웃 순서에 대해서는 '1-4 로그아웃'을 참조합니다.

デジタル庁 Digital Agency	×
앱 정보	
Visit Japan Web 사용법	<b>7</b>
이용약관	
개인정보 처리방침	
라이선스	-
버전 정보	2.00
계정	택
비밀번호 변경	
로그아웃	
XXXX@aaa.com	0

메뉴 화면

### 별지 오프라인 이용

시스템 전체에서 본 장이 차지하는 위치를 파란색으로 강조해 표시하고 있습니다.



시스템 전체도

### 오프라인 이용 사전 준비

Visit Japan Web 을 오프라인에서 이용할 경우, 사전에 소프트웨어를 설치해야 합니다. ※이용하는 단말기나 브라우저에 따라 본 항에서 설명하는 표시·조작이 다를 수 있습니다.

- (1) iPhone/Safari
- 홈 화면에 추가하는 조작을 합니다.
- '로그인 화면 iPhone/Safari'에서 붉은 테두리 안의 아이콘을 탭하여 '옵션 화면 iPhone/Safari'를 표시합니다.
- '옵션 화면 iPhone/Safari'의 '홈 화면에 추가'를 탭합니다.

'홈 화면에 추가 화면 iPhone/Safari'가 표시된 후 Visit Japan Web 을 확인하고 '추가'를 탭하여 홈 화면에 추가합니다.

	?
● Language Supported Languages 日本語・English・中文(简体)・中文(繁體)・한국어	
로그인 이메일 주소	
비밀번호	
□ 로그인 상태 유지	
로그인	
< > 企 皿	C
로그인 화면 iPhone/Safar	i

로그인   Visit Japan Web 옵션 >	×
복사	ď
읽기 목록에 추가	00
책갈피 추가	ш
즐겨찾기에 추가	☆
페이지에서 찾기	Q
홈 화면에 추가	Ŧ
마크업	۲
프린트	Ē
동작 편집	

#### 옵션 화면 iPhone/Safari



홈 화면에 추가 화면 iPhone/Safari

#### 오프라인 이용 사전 준비

(2) Android/Chrome

'홈 화면에 Visit Japan Web 추가'를 탭하여 오프라인 이용에 필요한 앱을 설치합니다.

표시된 대화상자에서 '설치'를 탭하여 앱을 설치합니다.





로그인 화면 Android/Chrome 설치

#### (3) PC/Chrome

주소창에 표시된 아이콘 '홈 화면에 Visit Japan Web 추가'를 클릭하여 오프라인 이용에 필요한 앱을 설치합니다.

표시된 대화상자에서 '설치'를 클릭하여 앱을 설치합니다.

놀 로그인   Visit Ja	ipan Web 🛛 🗙	+						~	_	L	1	^
← → C (					C* Q	Ē	☆	o <sub>x</sub>	*			:
≡			Visit Japan We	eb	Visit Jaj	pan We	b 설치	J				?
		<b>(</b> )	하군어									
			Supported Language	es								
		日本語・Er	nglish · 中交(简体) · 中交	(旅體) • 한	국어							
			로그인									
	이메일 주소											
	비밀번호											
	□ 로그인 상태 -	류지										
			로그인									
			<u>비밀번호를 잊은 경</u>	<u> 우</u>								
			새로운 계정 만들	기								
		오프라임	인에서 Visit Japan	Web 0	용							

로그인 화면 PC/Chrome

▶ 로그인   Visit Jap	an Web	× +						~	-	×
← → C 🔒					( <u>L</u> ) Q	Ê	☆	o <sub>x</sub>	*	
≡			앱을 설	치하시겠습니까?			×			?
	이메일 주소	日本王	*	Visit Japan Web	설지	취소				
	비믹버호									
	🗌 로그인 (	상태 유지								
				로그인						
			비밀빈	<u>번호를 잊은 경우</u>				_		
			새로운	운 계정 만들기						
		오프	라인에서	Visit Japan Web	이용				)	

로그인 화면 PC/Chrome 설치

### 오프라인 이용 시 주의 및 제약 사항

Visit Japan Web을 단말기에 설치한 후에는 인터넷에 접속하지 않은 상태(오프라인)로 이용할 수 있습니다. 입국·귀국 수속에 관한 정보 등록이나 등록 내용의 확인·수정, 수속에 필요한 QR 코드 표시 등을 할 수 있습니다.

이용 시 주의 및 제약 사항을 확인하신 후 이용해 주십시오.

- 주의 및 제약 사항
  - (1) 일부 조작은 오프라인에서 할 수 없습니다. 인터넷에 접속한 상태(온라인)로 하십시오.오프라인에서의 조작 가능 여부는 아래 표를 참조해 주십시오.

	시스템 전체도	오프라인에서의 조작	비고
		가부	
1장	로그인	×	
2 장	계정 만들기	×	
3 장	이용자 등록	×	
4 장	입국・귀국 예정 등록※	$\bigtriangleup$	• 신규 등록은 조작이
			불가능하니 온라인을
			이용하십시오.
			이미 등록된 예정은
			오프라인에서 선택 가능
5 장	입국심사 준비※	0	
6 장	세관신고 준비※	0	
7 장	공통	$\bigtriangleup$	• Visit Japan Web 사용법,
			비밀번호 변경은 이용할 수
			없으니 온라인으로 하십시오.

※4 장부터 6 장은 오프라인에서 조작하려면 사전에 온라인에서 로그인을 해야 합니다.

- (2) 오프라인 상태로 여러 단말기에서 정보를 등록 · 수정했을 경우, 최신 등록 · 수정 내용을 단말기에서 확인하지 못할 수 있습니다. (오프라인 상태에서는 다른 단말기로 정보가 연계되지 않기 때문.)
   그러므로, 복수의 단말기에서 정보를 등록 · 수정할 경우에는 온라인을 이용하십시오.
- (3) 오프라인에서 등록한 정보는 단말기에만 저장되기 때문에 정보가 삭제되었을 경우 복구되지 않습니다.
   오프라인에서 등록한 후에는 단말기가 온라인인지 확인하고 나서 다시 등록한 입국・귀국 예정을 여십시오.