

YP Incentive GRP 포괄운영 지침 및 Handling 절차 안내 (대리점용)

EFF : 01APR24/ YP여객영업팀(5TH)

INCENTIVE GROUP 포괄 운영 지침 (대리점용)

EFF 01APR24

I. 기본 지침

※ 대상 : Incentive GRP으로 한국 출발 YP 운항 구간 및 한국지역 판매에 한하여 적용

☞ 단, 별도 지침이 있는경우 해당 지침이 우선 함, 하기 조건외 규정은 '에어프레미아 국제선 판매지침'을 따름

구분	내 용
적용 기간	○ 출발일/발권일 기준 2023.6.01 ~ U.F.N
AUTH NBR	○ AUTH NBR : Incentive GRP발생 전건에 대해 가격 NEGOTIATION 및 AUTH NO 부여
일반사항	○ PAX TYPE: ADT, CHD, INF ○ 적용 조건 : GRP AUTH에 명시된 TCP 준수 및 동시 출발, 동시 결제 및 발권조건 ○ 왕복이용 조건, 부분 환불 및 IND RTN 불가 ○ MIN TCP : TCP20, CHD도 1명의 TCP로 간주 ○ NO FOC ○ 부가서비스 신청 및 구매 가능(당사 홈페이지를 통해 별도 구매/신청 필요) ○ 포인트 적립 및 포인트 UG불가 ○ GRP관련 TCP, AUTH NO, 승인가 GDS 입력 : 1A) SR , 1B) OTHS 필드 이용 eg) 최초 PNR생성시 : SR GRPS YP TCP20/ TOUE CODE/FARE 상태로 입력 -> AUTH 득 한후 실재 TCP, AUTH NO , GRP 승인 NET가 입력 eg) SR GRPS YP TCP20/2305ICEWR50001/2000000
N/C	○ 발권전 : 전체인원의 20% 이내에서 허용(소수점 절하), 발권 후-불가☞ GDS내 직접 변경 불가, YP 요청 ○ 스펠링 변경등으로 인한 N/C등 기타 사항은 '에어프레미아 국제선 판매지침' 참조
TL	-NMTL : D-14 18:00시(단거리) / D-30 18:00시(장거리) -TKTL : D-07 18:00시(단거리) / D-15 18:00시(장거리) ※ 1차 NMTL로 설정되며, 최종 명단 입력 후 반드시 TKTL로 변경(연장) 필요
운임 수준 (공시운임)	○ 단거리: NRT, BKK / 장거리: HNL,LAX,EWR, ○ 시스템을 통해 조회 필요
가격 운영 (일반)	<<PE UG시 추가 금액>> - 발권전에만 가능하며, T CLS로 대기 좌석 요청 및 CFM 받아야함 - 모그룹 판매가에 ADD하여 발권 (NET에 추가 하는 개념으로, 가격수준은 담당자에게 문의요)
CHD/INF	<CHD> ○ 단거리의 경우 CHD NET 불허, 성인과 동일 NET 적용 ○ GRP내 CHD NET 비중은 전체 인원의 20%(소수점 절하)이내, 초과시 성인 판매가적용, TAX는 CHD 적용 ○ 공시운임은 해당 노선의 공시운임 규정 적용 ※ CHD의 경우, 소아 NET 처리를 위해 반드시, CHD PNR Divide후 YP에 가격 Override 요청 해야함
	<INF> ○ 구간별 탑승일 기준으로 만 24개월 이상인 경우 해당 운임 마디 좌석 점유 및 소아 기준 운임/TAX/FBA 적용 ○ 좌석 미점유 유아 : GRP 운임의 경우 성인 공시운임의 10% 적용 좌석 점유 유아 : CHD 기준 운임 및 NET 적용 ※ 별도의 노선별 CHD/INF 판매 지침 및 제한 사항 운영시, 별도 지침이 우선함
GRP 환불	○ 왕복 이용 조건으로 부분 환불 불가, 취소수수료는 SEG별 징수

구분	내 용
	※ '에어프레미아 국제선 판매지침' 참조
GRP인원 조정	<p><발권전></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ PNR 최초 CFM후 추가, 감소 모두 INC GRP 담당 통하여 기존AUTH 사용 가능 여부 확인 <p><발권후></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 그룹 발권 후 인원 추가 불가
ADM 계약서 운영	<ul style="list-style-type: none"> ○ <u>PENALTY 부과 가이드라인</u> <ul style="list-style-type: none"> - 부과 금액 : <u>단거리-석당 10만원/장거리 석당 20만원</u> - 부과조건 <ul style="list-style-type: none"> • 무료취소 없음 • 단거리 80%, 장거리 90% 이상 탑승시: No-Penalty • <u>단거리 80%, 장거리 90% 미만 탑승시:</u> <u>단거리 80%, 장거리 90% 탑승 기준 미 소진 좌석분에 대한 금액 부과</u> ※ 동 사항은 포괄 가이드 라인으로 수요성격에 따른 ADM 계약서별 별도 사항 운영 될 수 있습니다. ○ 기본적으로 사후 ADM으로 운영하며, 출발 구간의 탑승 좌석 기준으로 산정 ○ 대리점은 수신 후 1주일 이내에 대리점의 명판,직인 날인하여 YP송부 <ul style="list-style-type: none"> ※ 각사의 명판, 직인이 날인된 ADM 계약서 보관
예약 발권시 필수 사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ APIS(DOCS) 정보 입력 필수, 미주의 경우 DOCS,DOCA(현지 Address정보) 필수 ○ 승객연락처, E-mail 입력 필수 <p>아마데우스 : SR CTCM-821012345678/P1(탑승객번호) & SR CTCE-ABCDEF//AIRPREMIA.COM/P1</p> <p>세이버 : 3CTCM/821066663333-2.1 & 3CTCE/ABCDEF//AIRPREMIA.COM-2.1</p> <p>갈릴레오 : SI.P1/SSRCTCMYPHK1/821012345678 & SI.P1/SSRCTCEYPHK1/ABCDEF//AIRPREMIA.COM</p>
기타사항	<ul style="list-style-type: none"> •ADM CHK: ADM 계약서 및 탑승기록에 의거 판단, 단 PNR 정리 후 모객현황 반영을 위해 CNXL된 PNR INFORM 조건임 ※ 주의사항 **GDS에서 작업 후, YP 시스템 반영 여부 반드시 확인 바랍니다.** •DVD후 반영 사항 확인 •NMTL내 명단 입력 후 반영 여부 및 TKTL로 변경 요청 •발권 후 TKT 링크 잘 되어있는 지 확인 요청 필요 •N/C 후 GDS반영 여부 확인 ※ 참고사항 기내 서비스 에어프레미아 (airpremia.com) : PE는 프리미엄42/EY는 이코노미35참조 무료 수하물 에어프레미아 (airpremia.com) : PE는 프리미엄42/EY는 이코노미35참조 사전 좌석 구매 에어프레미아 (airpremia.com) ▶좌석 Assign 방법 : 조회/체크인 ->예약조회 (성/이름 및 PNR입력)->예약 상세->부가서비스 관리-> 좌석 에어프레미아 (airpremia.com) : 온라인체크인 ○ APIS 사항 모두 입력되어야 좌석 지정 및 온라인 체크인 가능. ※ 명단 입력과 동시에 APIS 입력 시 NO-REC 발생 가능성이 있음

1. 견적 요청 : YP 인센티브 그룹 담당자 이메일로 전송

- 필요 사항 : 요청일/노선/여행사명/BSP NBR/ 수요명/ 출.도착 FLT/출발,귀국일/좌석수/특기사항
명시하여 견적가 요청 ➡ **MIN TCP 20명 이상 GRP가 지원**

요청일	노선	AGT	AGT_#	수요명	출발 FLT	도착 FLT	클래스	좌석수	출발일	귀국일	특기사항
2023-05-16	LAX	하하하 투어	17390111	문구 박람회	101	102	G	30	2023-07-23	2023-08-19	

- √ From: YP로 YP로부터 견적 가격과 좌석 지원 여부 응답을 수신
➡ 좌석과 가격은 견적용으로 추후 좌석 상황에 따라 변동 가능 (발행일로 부터 1주일간 유효)
- √ ATR대리점의 경우, BSP대리점을 통해 견적 요청 해야함

2. 수요 진행 OK시 : GRP 대기 PNR 생성하여 '진행 요청' 메일 발송 to YP 인센티브 그룹 담당

- ➡ 6자리 ALPHA+숫자로 조합된 GDS PNR 번호로 INFORM해야 YP에서 조회됨
- ➡ 최초 단체 PNR 생성시 YP PNR번호는 조회되지 않으며, 추후 YP 측에서 좌석 CFM시 PNR SEG옆에 달아줌

3. PNR CFM, GRP AUTH발급, 계약체결 및 기타 TL 사항 INFORM from YP

ADM계약서 수신 후 경우 명판,직인 날인하여 YP INC GRP 담당자에게 메일 발송

- √1ST. YP담당자는 PNR CFM 및 그룹 좌석 체결에 따른, ADM 계약서 송부를 여행사에 송부
➡ GRP AUTH는 GRP ADM 계약서상에 명시
➡ 좌석 활약(KK), YP PNR, 승인가 및 조건, AUTH NO, TL사항도 회신 메일내 안내함
- √2ND. 대리점은 계약서 검토 및 수신 후 1주일 이내에 대리점의 명판, 직인이 날인된 계약서를 YP에 송부

4. PNR내 NMTL, TKTL 체크하여 PNR 핸들링 및 발권

- ➡ 최초 Name TL 일자로 설정됨. 이때까지 승객명 입력 완료 안하면 PNR 취소됨.
- ➡ 승객명 입력 완료 후 반드시 TKTL로 연장 요청 후, TKTL(발권 기한)을 지켜 발권 처리
- ➡ 미사용 좌석은 YP에서 재판매 될 수 있도록 조속 정리 및 YP 모객 현황 반영을 위해 INFORM

5. 탑승 완료 후, ADM 계약서 조건에 따른 ADM부과 from YP

// Incentive Group PNR생성 방법//

○ Incentive GRP PNR 생성 방법

에어프레미아 단체 예약 절차			
절차	Amadeus/Sellconnect	Abacus/Sabre	
1	단체명 입력 NG20여행사코드GROUP TYPE ※여행사코드와 GRP TYPE 슬러시 없음 [/] ※ 인센티브 GRP TYPE : INC 예) NG20AAAINC	-C/YP/20여행사코드GROUP TYPE ※여행사코드와 GRP TYPE 사이 슬러시 없음 [/] ※ 인센티브 GRP TYPE : INC 예) -C/YP/20BBBINC	
2	여정 조회 AN25DECICNLAX/AYP	125DECICNLAX#YP	
3	여정 작성 SS20G1/SG	020G1	
4	여행사 연락처 입력 AP02-1234-1234 여행사명 담당자명	9T*02-1234-1234 여행사명 담당자명	
5	TCP 작성 SR GRPF YP-GRT20 예) GRT20 : FARE BASIS + 인원 F/B는 FQDSELLAX/R,-GRPF로 확인		
6	AUTH(투어코드 입력) SR GRPS YP TCP20/TOURCODE/FARE ※최초 상기와 같이 작성 그룹 AUTH 승인 후 Real 값으로 수정 예)SR GRPS YP TCP20/2305ICEWR400001	30THS/TOURCODE&FARE ※최초 상기와 같이 작성 그룹 AUTH 승인 후 Real 값으로 수정 예)30THS/2305ICEWR400001&GRT	
7	저장 TKTL;ER	ER	
기타	필수사항 ◎ APIS 정보 입력 필수 ◎ 승객연락처, E-mail 입력 필수 => 아마데우스 : SR CTCM-821012345678/P1(탑승객번호) & SR CTCE-ABCDEF//AIRPREMIA.COM/P1 => 세이버 : 3CTCM/821066663333-2.1 & 3CTCE/ABCDEF//AIRPREMIA.COM-2.1 => 갈릴레오 : SLP1/SSRCTCMYPHK1/821012345678 & SLP1/SSRCTCEYPHK1/ABCDEF//AIRPREMIA.COM ◎ 여권상 이름이 띄어쓰기 되어있더라도 GDS 상 붙여쓰기로 입력		

Entry 화면 1

```
> ER
--- RLR ---
RP/SEL1A0983/SEL1A0983 HJ/SU 22JUN18/0711Z 7TFUQM
3751-7741
```

Sell connect(1A) : 이 위치 PNR임

※ PNR생성 후 좌석 CFM 요청시 반드시 숫자+영문 혼합된 GDS PNR로 요청하여 주셔야 YP에서 조회가 가능합니다.
예) 1234-5678 형식 (X), RBX56Z 형식 (Good!)

※항공사 PNR은 GRP의 경우 바로 확인 불가 하며, YP 그룹데스크에서 좌석 CFM시 PNR SEG에 반영해 드립니다.

대리점용 : YP- Incentive 그룹 진행 절차 안내 EFF 01APR24

// Time Limit 안내//

NMTL : D-14(단거리) / D-30(장거리)
TKTL : D- 7(단거리) / D-15(장거리)
※ 1차 NMTL로 설정되며, 최종 명단 입력 후 반드시 TKTL로 변경(연장) 요청하시기 바랍니다.

//Penalty부과 안내(계약일기준 ON/AFTER 24JUL2023)//

- 부과 금액 : 단거리-석당 10만원/장거리 석당 20만원
- 부과조건
 - 무료취소 없음
 - 단거리 80%, 장거리 90% 이상 탑승시: No-Penalty
 - 단거리 80%, 장거리 90% 미만 탑승시:
단거리 80%, 장거리 90% 탑승 기준 미 소진 좌석분에 대한 금액 부과

※계약 체결시, ADM계약서 송부예정이며, 명판직인 날인 후, 스캔하여 송부 부탁드립니다.(1주일 이내)

//그룹 핸들링 주의 사항//

- DVD후 반드시 YP시스템 반영 사항 확인요청 바랍니다.
- NMTL내 명단 입력 후 반드시 반영 여부 확인 및 TKTL로 변경 요청바랍니다.
- 발권 후 반드시 TKT 링크 잘 되어있는 지 확인 요청 필요합니다.
- N/C 후 GDS반영 여부 확인 필요합니다.

여행사용